DODATOK č. 9 k Integrovanej stratégii rozvoja územia

v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.12 aktualizovaná Dodatkom č. 12 k Usmerneniu pre administráciu osi 4 Leader, platná od 30.03. 2012, ktorým sa mení a dopĺňa Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader
schválené 14. poradou vedenia Ministerstva pôdohospodárstva SR dňa 10.04.2008

Názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa): Občianske združenie MAS LEV, o.z.

Adresa: Námestie Majstra Pavla 28, 054 01 Levoča

Názov stratégie: LEVočský región – perla Spiša .....a sen sa stane skutočnosťou!

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA	
Meno priezvisko, titul	**Andrea Hradiská, Ing.**
Podpis	Pečiatka

Dodatok č.9 k Integrovanej stratégii rozvoja územia *„LEVočský región – perla Spiša .....a sen sa stane* skutočnosťou!“ nadobúda platnosť dňom doručenia Rozhodnutia o schválení zmeny (dodatku) Pôdohospodárskou platobnou agentúrou, Dobrovičova ul. č. 12, 815 26 Bratislava.

V súlade so zmluvou o NFP č. 0400004 a aktuálne platným Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, verziou 1.12 bola uskutočnená aktualizácia ISRÚ **„LEVočský región – perla Spiša .....a sen sa stane skutočnosťou!“** v častiach, ktoré bolo nutné upraviť podľa stavu i výsledkov doterajšej implementácie.
Vykonané úpravy sa týkajú zmien bez predchádzajúceho súhlasu PPA podľa časti usmernenia „D. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie“ kombináciou týchto aktivít :

- **Zmena opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 (rozšírenie, resp. doplnenie opatrení a činností v súlade s Usmernením, Príloha č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4);**
- **Úprava min. a max. výšky[1] oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;**
- **Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.**

Valné zhromaždenie odporúčalo a schválilo návrh aktualizácie ISRÚ uznesením č. 11/2011 a spracovanú verziu jednohlasne odobrila aj Správna rada na svojom zasadnutí dňa 11.7.2012.

[1] V rámci poslednej výzvy na implementáciu stratégie sa maximálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt pre príslušné opatrenia osi 3 stanovuje podľa zostatku finančného limitu pre príslušné opatrenie.

AKTUALIZÁCIA BOLA VYKONANÁ PRE TIETO ČASTI ISRÚ:

4.2.2 FINANČNÝ PLÁN

4.3.1 Logický rámec Integrovanej stratégie rozvoja územia (ISRÚ) -
4.3.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader
Príloha č.8 Personálna matica – z dôvodu odstúpenia člena zo Správnej rady sa systémom náhradníctva zmenila 1 osoba výkonného orgánu
Tabuľka 4.4.3: Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader vo finančných ukazovateľoch

PRÍLOHA č. 4 Opatrenia osi 3
Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym subjektom – presun financií alokovaných na opatrenie v plnej výške do opatrenia Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo

Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A - presun financií alokovaných na opatrenie v nevyčerpanej výške do opatrenia Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo

Zmena minimálnej a maximálnej výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt u opatrení Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo a Obnova a rozvoj obcí

PRÍLOHA č.5 FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013

ZDÔVODNENIE ZMIEN

a) Zmena opatrení osi 3

Vzhľadom k tomu, že sa v území zmenili priority podnikateľských subjektov, čo spôsobila hospodárska kríza a ďalšie externé ekonomické vplyvy, tiež vopred neznáme a nie celkom výhodné podmienky poskytovania NFP, nebol zaznamenaný ich záujem o čerpanie financií v rámci opatrení „Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym subjektom“ a „Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A“.
Z toho titulu boli predmetné opatrenia v rámci aktualizácie upravené odstránením nerelevantných priorít, cieľov a aktivít.
Zároveň bolo nutné presunúť zle zaradenú aktivitu akčného plánu „Rekonštrukcia alebo zriadenie autobusových zastávok“ v časti Obnova a rozvoj dedín do opatrenia Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo, čo v procese administratívnej kontroly nebolo zistené.
Tieto úpravy spôsobili aj prečíslovanie aktivít, priorít a špecifických cieľov.

b) Úprava min. a max. výšky[2] oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4

Minimálna a maximálna výška oprávnených výdavkov na projekt bola upravená u opatrení „Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo“ aj pre „Obnova a rozvoj obcí“. Suma bola stanovená pre obe na minimálne 1 000 € a maximálne 150 000 €. Dôvodom pre takúto zmenu boli viaceré podnety:

- Stanovený limit pre obecné projekty bol nízky, čím sa sledovalo umožnenie menším a ekonomicky slabším obciam dostať šancu na zafinancovanie svojich potrieb. Tým, že v území MAS LEV prevládajú neveľké municipality s finančnými problémami, bol to výhodný postup, aby dokázali participovať v programe leader. Zároveň preto, že väčšina nemala dostatok skúseností s implementáciou projektov sme umožnili našim aplikantom pilotne si vyskúšať celý proces prípravy ŽoNFP a realizácie. Po pár rokoch je situácia priaznivá a žiadatelia si overili, že ich perspektívy žiadať z EÚ fondov majú na dosah.
- Na základe požiadavky členov MAS o poskytnutie možnosti žiadať vyššie sumy na projekt bola zvážená reálna max suma, čo prispeje tiež k tomu, aby sa väčšie investičné akcie nemuseli deliť na niekoľko etáp. Naopak

[2] V rámci poslednej výzvy na implementáciu stratégie sa maximálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt pre príslušné opatrenia osi 3 stanovuje podľa zostatku finančného limitu pre príslušné opatrenie.

v prípade zvyškových financií bolo nutné stanoviť aj nižšie sadzby na 1 projekt, preto minimálna výška je daná na 1000 €.

- Vzhľadom k blížiacemu sa termínu poslednej možnej výzvy zo strany MAS sa zvyšuje aj potreba vyššieho čerpania financií z opatrení MAS, pričom šancu musia mať aj väčšie samosprávy, ktoré boli do istej miery solidárne.
- Zmena investičných potrieb obcí spôsobila aj vyšší záujem o ďalšie financie.
- Potreba a nutnosť vyčerpania alokovaných financií.

c) Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4

Presun financií alokovaných na opatrenie Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym subjektom bude v plnej výške daná do opatrenia Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo a nevyčerpaná výška z opatrenia Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A je určená tiež na opatrenie Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo.

Dôvodom pre tento presun je:

- Nezáujem potenciálnych konečných prijímateľov o žiadanie NFP z uvedených opatrení a deklarovanie nevýhodnosti podmienok;
- Zmena preferencií a zvýšený záujem obcí o financie na aktivity opatrenia Základné služby a vidiecke obyvateľstvo;
- Odzrkadlenie zmien uvedených v bode a) a b).

Kapitola 4.3 Finančný plán v zmysle osnovy
V zmysle ISRÚ ide o kapitolu:

4.2.2 Finančný plán

Prešovský samosprávny kraj je svojou podstatou vidiecky región. Aj napriek bohatému potenciálu je výrazne depresívnou oblasťou, kde je dlhodobo zaznamenané celkové zaostávanie regiónu. Hoc tu existuje fakt, že v poslednom období zaznamenávame ekonomický rast v PSK, nedochádza k výraznému znižovaniu disparít v rámci slovenského, ši európskeho priestoru. Dôvodom je nízka akcelerácia zaznamenaného ekonomického rastu v porovnaní s ostatnými regiónmi Slovenska (obzvlášť Západné Slovensko). Finančných potrieb je preto v oblasti Východného Slovenska veľa, avšak zdroje sú nepostačujúce. To je tiež dôvod, prečo Prešovský samosprávny kraj nevyčlenil vo svojom rozpočte financie pre podporu fungovania MAS a realizáciu aktivít stratégií. Jedinou pomocou k tejto problematike boli prostriedky pre 11 území PSK prostredníctvom NEFO PSK, n.f. na metodiku a vypracovanie integrovaných stratégií, avšak vo výške doplnkového zdroja. Ostatné zdroje financovania pre našu MAS nie je možné získať, keďže akumulácia kapitálu v riešenej oblasti je minimálna a možnosti, či ochota pomôcť od ostatných subjektov je nereálna a neadekvátna situácii v regióne.

Finančný plán preto odzrkadľuje potrebu balíka peňazí pre realizáciu stanovených aktivít stratégie Leader. Spolufinancovanie na stanovené plány je dané z vlastných zdrojov žiadateľov aktivít MAS, a to pre opatrenie 2.1 sme sa dohodli na výške spolufinancovania 50%, pre opatrenie 2.2 50%. K tomu budú pripočítané príspevky podporených projektov v území, ktorí prispejú do celkového chodu MAS 3% zo sumy ich vlastného projektu. Poslednou čiastkou, ktorú tvorí vlastný podiel je členský poplatok členov spolu vo výške cca 62 633 € ročne. (15 Sk/ ob.).

OPATRENIA	V EUR	Verejné zdroje			Spolu-financovanie
	Rozpočet	EPFRV	SR	Celkom	Vlastné zdroje
Opatrenie 1.1 ISRÚ: Podpora vzdelanostného a kvalifikačného rozvoja ľudských zdrojov pre potreby vidieckeho cestovného ruchu s dôrazom na osvetu a informovanosť verejnosti	**313 002,60**	**250 402,08**	**62 600,52**	**313 002,60**	**0**
Opatrenie 1.2 ISRÚ: Zvýšenie kvality marketingu a informačných procesov vo vidieckom cestovnom ruchu na báze odbornej pripravenosti ľudských kapacít	**208 668,40**	**166 934,72**	**41 733,68**	**208 668,40**	**0**

Opatrenie 2.1 ISRÚ: Podpora rozvoja malého a stredného podnikania smerom k tradičným remeslám a multifunkčnému poľnohospodárstvu	0	0	0	0	0
Opatrenie 2.2 ISRÚ: Podpora vidieckeho cestovného ruchu zapojením miestnych obyvateľov do rozšírenia ponuky a zvyšovania štandardu ubytovacích služ ieb	162 489,95	63 441,54	15 860,39	79 301,93	83 188,02
Opatrenie 3.1 ISRÚ: Aktivizácia partnerstiev MAS k spolupráci a výmene skúseností	160 000,00	128 000,00	32 000,00	160 000,00	0
Opatrenie 3.2 ISRÚ: Podpora efektívneho fungovania a chodu verejno – súkromného partnerstva zabezpečujúceho rozvoj regiónu, prispievajúceho trvalej udržateľnosti	417 335,00	333 868,00	83 467,00	417 335,00	62 633,02
Opatrenie 4.1 ISRÚ: Podpora infraštruktúry zabezpečujúcej zvýšenie kvality života na vidieku, vytvárajúcej priestor pre kultúrne a spoločenské vyžitie so zámerom udržania miestnych obyvateľov na vidieku a iniciácii ich osobnostného rozvoja	880 572,71	704 458,17	176 114,54	880 572,71	0
Opatrenie 4.2 ISRÚ: Zatraktívnenie vidieckeho prostredia podporou úpravy, obnovy a rozvoja obcí	605 138,36	484 110,69	121 027,67	605 138,36	0

Finančný plán (A) Integrovanej stratégie rozvoja územia vychádza z maximálnej výšky podpory na opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a určuje finančné prostriedky, ktoré budú použité na realizáciu projektov v rámci Integrovanej stratégie rozvoja územia (finančné prostriedky z iných štrukturálnych fondov, operačných programov, grantov sa vo finančnom pláne neuvádzajú).

Pri finančnom pláne (B) na opatrenie 4.2. Vykonávanie projektov spolupráce sa vychádza z maximálnej výšky podpory pre toto opatrenie.

Pri finančnom pláne (C) na opatrenie 4.3. Chod Miestnej akčnej skupiny sa vychádza z maximálnej výšky podpory pre toto opatrenie pričom musí byť dodržaná podmienka nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006.

Kapitola 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader v zmysle osnovy

V zmysle ISRÚ ide o kapitolu:

4.3 Logický rámec Integrovanej stratégie rozvoja územia (ISRÚ)

4.3.1 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader

STRATEGICKÁ PRIORITA

„ZDRAVÁ MYSEĽ a DUŠA PROSPERITY“

PRIORITA 1 ISRÚ: Zabezpečiť efektívne využívanie prírodného, kultúrneho a historického potenciálu pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu, s vytváraním nových produktov a služieb turizmu s ohľadom na kvalitu, za účinnej podpory marketingu a vzdelávania v predmetnej oblasti	
Väzba na príslušnú prioritu PRV 2007 – 2013:	Priorita: Podpora vzdelávacích aktivít
OPATRENIE 1.1 ISRÚ: Podpora vzdelanostného a kvalifikačného rozvoja ľudských zdrojov pre potreby vidieckeho cestovného ruchu s dôrazom na osvetu a informovanosť verejnosti	
Väzba na príslušné opatrenie PRV 2007 – 2013:	Opatrenie: Vzdelávanie a informovanie

Špecifický cieľ 1:

Zabezpečiť rozvoj ľudských zdrojov a zamestnanosti v území prostredníctvom osvety, výchovy, informovanosti a vzdelávania v oblasti vidieckeho CR

Aktivita 1.1.1: Poskytovanie informačných programov tematicky zameraných na ekonomiku a manažment vidieckeho cestovného ruchu

Aktivita 1.1.2: Organizovanie informačných programov pre zaškolenie marketingových manažérov a sprievodcov vo vidieckom cestovnom ruchu

Aktivita 1.1.3:	Organizovanie školení a seminárov pre získanie vedomostí a zručností v zakladaní a činnosti občianskych združení, spoločenských a neziskových organizácií v oblasti koordinácie služieb cestovného ruchu vo vidieckom priestore
Aktivita 1.1.4:	Podpora aktivít zameraných na alternatívne a celoživotné vzdelávanie podnikateľov, zamestnancov, ako aj obyvateľov v odboroch súvisiacich so službami a s trendmi rozvoja multifunkčného poľnohospodárstva a vidieckeho cestovného ruchu
Aktivita 1.1.5:	Školenia zamerané na poskytnutie informácií, vedomostí a odovzdanie skúseností o vytváraní a fungovaní partnerstiev za účelom spoločného riešenia problémov vidieckej komunity, ich význame pre vidiecku komunitu
Aktivita 1.1.6:	Vytváranie informačných programov zameraných na propagáciu, komunikáciu a koordináciu vidieckeho cestovného ruchu
Aktivita 1.1.7:	Informačné školenia pre zástupcov obcí o význame, príprave strategických dokumentov a ich uplatňovaní v praxi
Aktivita 1.1.8:	Odborná pomoc a vzdelávanie v oblasti trvalej udržateľnosti, plánovanie a riadenie územia s ohľadom na TUR
Aktivita 1.1.9:	Podpora tvorby reportáží, dokumentov a komplexného vysielania (propagačné aktivity, besedy, talk shows)
Aktivita 1.1.10:	Putovné aktivity a informačné výmenné stáže

PRIORITA 1 ISRÚ: Zabezpečiť efektívne využívanie prírodného, kultúrneho a historického potenciálu pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu, s vytváraním nových produktov a služieb turizmu s ohľadom na kvalitu, za účinnej podpory marketingu a vzdelávania v predmetnej oblasti	
Väzba na príslušnú prioritu PRV 2007 – 2013:	Priorita: Vytváranie pracovných príležitostí na vidieku
OPATRENIE 1.2 ISRÚ: Zvýšenie kvality marketingu a informačných procesov vo vidieckom cestovnom ruchu na báze odbornej pripravenosti ľudských kapacít	
Väzba na príslušné opatrenie PRV 2007 – 2013:	Opatrenie: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B

Špecifický cieľ 2:

Zlepšiť prezentáciu a propagáciu regiónu a zvýšiť informovanosť turistov, návštevníkov a širokej verejnosti o riešenom území. Zároveň spoluprácou inštitúcií pôsobiacich v cestovnom ruchu dosiahnuť účinnú koordináciu tohto progresívneho odvetvia

Aktivita 1.2.1:	Tvorba propagačných foriem produktov a služieb regiónu s dôrazom na priebežnú aktualizáciu
Aktivita 1.2.2:	Zriadenie, správa a aktualizácia webovej stránky o regióne
Aktivita 1.2.3:	Zlepšenie značenia a prístupnosti atraktívnych miest
Aktivita 1.2.4:	Prezentácia komplexnej ponuky regiónu smerom k interným a externým subjektom, ako aj internému a externému prostrediu
Aktivita 1.2.5:	Podpora marketingovej činnosti regionálnych subjektov pôsobiacich v oblasti riadenia vidieckeho cestovného ruchu
Aktivita 1.2.6:	Vytvorenie komplexných produktov turizmu regiónu MAS LEV, o.z. zamerané na rôzne cieľové skupiny so zreteľom na ochranu prírodného a historického potenciálu
Aktivita 1.2.7:	Vytvorenie širokej palety doplnkových služieb zabezpečujúcich športové a spoločensko - kultúrne vyžitie návštevníkov vidieka
Aktivita 1.2.8:	Podpora aktivít vytvárajúcich turistické atrakcie
Aktivita 1.2.9:	Vytvorenie voľno – časových programov pre potreby rozvoja služieb vidieckeho cestovného ruchu
Aktivita 1.2.10:	Podpora animačnej činnosti v území

~~STRATEGICKÁ PRIORITA~~
~~„NENECHÁME LADOM NAŠE PRAMENE“~~

~~PRIORITA 2 – ISRÚ:~~ ~~Zabezpečiť nárast pracovných príležitostí pre obyvateľov územia ich aktivizáciou na efektívne využívanie existujúcich zdrojov pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu a služieb, využívajúc komparatívne výhody regiónu~~	
~~Väzba na príslušnú prioritu PRV 2007 – 2013:~~	~~Priorita: Vytváranie pracovných príležitostí na vidieku~~
~~OPATRENIE 2.1 – ISRÚ:~~ ~~Podpora rozvoja malého a stredného podnikania smerom k tradičným remeslám a multifunkčnému poľnohospodárstvu~~	
~~Väzba na príslušné opatrenie PRV 2007 – 2013:~~	~~Opatrenie: Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam~~

~~Špecifický cieľ 3:~~
~~Multifunkčným prístupom k poľnohospodárstvu zabezpečiť optimálne využitie podmienok pre rozvoj vidieckeho turizmu a agroturizmu, zvýšiť tak možnosti pre zamestnanie~~

~~Aktivita 2.1.1: Budovanie a rekonštrukcia hospodárskych dvorov, fariem a ich využitie pre agroturistické služby~~
~~Aktivita 2.1.2: Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia areálov vodných športov, jazdectva, turistiky, hypoturistiky, cykloturistiky, poľovníctva, a zimných – športov~~
~~Aktivita 2.1.3: Vytvorenie dielní tradičných remesiel so súčasným vytvorením záujmovej činnosti pre rôzne cieľové skupiny~~
~~Aktivita 2.1.4: Podpora vývoja odbytu miestnych tradičných výrobkov, remesiel a krajových špecialít v rámci rozvoja miestnych, resp. regionálnych aktivít kultúrneho, spoločenského charakteru – tradičné trhy, jarmoky, festivaly, slávnosti~~

~~PRIORITA 2 – ISRÚ:~~ ~~Zabezpečiť nárast pracovných príležitostí pre obyvateľov územia ich aktivizáciou na efektívne využívanie existujúcich zdrojov pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu a služieb, využívajúc komparatívne výhody regiónu~~	
~~Väzba na príslušnú prioritu PRV 2007 – 2013:~~	~~Priorita: Vytváranie pracovných príležitostí na vidieku~~
~~OPATRENIE 2.2 – ISRÚ:~~ ~~Podpora vidieckeho cestovného ruchu – zapojením miestnych obyvateľov do rozšírenia ponuky a zvyšovania štandardu ubytovacích služieb~~	
~~Väzba na príslušné opatrenie PRV 2007 – 2013:~~	~~Opatrenie: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A~~

~~Špecifický cieľ 4:~~
~~Podporiť rozšírenie spektra ponúkaných služieb pre potreby vidieckeho cestovného ruchu iniciovaním nízko – kapacitného ubytovania na súkromí~~

~~Aktivita 2.2.1: Prestavba, rekonštrukcia a modernizácia nevyužitých objektov a rodinných domov pre účely nízko - kapacitného ubytovania~~
~~Aktivita 2.2.2: Podpora ubytovania na súkromí investíciami do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane pripojenia na internet~~
~~Aktivita 2.2.3: Zvýšenie štandardu nízko - kapacitného ubytovania výstavbou, rekonštrukciou a modernizáciou doplnkových relaxačných zariadení~~

STRATEGICKÁ PRIORITA
„VYHRAJME V NAŠOM REGIÓNE CEZ KOLEKTÍVNE HRY“

PRIORITA 2 ISRÚ: Podporiť vytváranie a fungovanie partnerstiev ako rozvinutej formy spolupráce, zároveň zvýšiť informovanosť a aktívny záujem obyvateľov o dianie v regióne	
Väzba na príslušnú prioritu PRV 2007 – 2013:	Priorita: Zlepšovanie manažmentu a riadenie a mobilizácia rozvojového potenciálu vo vidieckych oblastiach
OPATRENIE 2.1 ISRÚ: Aktivizácia partnerstiev MAS k spolupráci a výmene skúseností	
Väzba na príslušné opatrenie PRV 2007 – 2013:	Opatrenie: Vykonávanie projektov spolupráce

Špecifický cieľ 3:
Upevniť a rozšíriť možnosti spolupráce s partnerskými MAS a prostredníctvom spoločného plánovania a spolupráce vzájomne riešiť problémy regiónov

Aktivita 2.1.1: Nadviazať spoluprácu s miestnymi akčnými skupinami fungujúcimi v tuzemsku a zahraničí pre riešenie spoločných problémov
Aktivita 2.1.2: Organizovanie výmenných pobytov pre manažment a zamestnancov MAS za účelom zefektívnenia riadenia rozvoja regiónu
Aktivita 2.1.3: Tvorba spoločných propagačných materiálov
Aktivita 2.1.4: Usporiadanie konferenčných podujatí na prezentovanie a výmenu dobrých skúseností pri riadení rozvoja vidieka
Aktivita 2.1.5: Spoločné riešenie marketingových potrieb MAS
Aktivita 2.1.6: Vytváranie podmienok pre zapojenie detí a mládeže do rôznych projektov pre územia partnerských MAS (rôzne súťaže, prezentácie, výstavy a tvorba časopisov s danou tematikou, projektové vyučovanie, a pod.)
Aktivita 2.1.7: Podpora mäkkých projektov na báze širokých partnerstiev
Aktivita 2.1.8: Podpora spoznávacích zájazdov v území a podpora tzv. „ barterovej „ pomoci medzi školami, podnikateľmi a samosprávou
Aktivita 2.1.9: Podpora organizovania kultúrno - spoločenských a športových podujatí so zapojením tuzemských a zahraničných partnerov MAS
Aktivita 2.1.10: Organizovanie pracovno – spoločenských podujatí, tzv. workshopov tematicky zameraných na oblasti rozvoja vidieka a multifunkčného poľnohospodárstva pre výmenu skúseností s obyvateľmi partnerských MAS

PRIORITA 2 ISRÚ: Podporiť vytváranie a fungovanie partnerstiev ako rozvinutej formy spolupráce, zároveň zvýšiť informovanosť a aktívny záujem obyvateľov o dianie v regióne	
Väzba na príslušnú prioritu PRV 2007 – 2013:	Priorita: Zlepšovanie manažmentu a riadenie a mobilizácia rozvojového potenciálu vo vidieckych oblastiach
OPATRENIE 2.2 ISRÚ: Podpora efektívneho fungovania a chodu verejno – súkromného partnerstva zabezpečujúceho rozvoj regiónu, prispievajúceho trvalej udržateľnosti	
Väzba na príslušné opatrenie PRV 2007 – 2013:	Opatrenie: Chod miestnej akčnej skupiny

Špecifický cieľ 4:
Zabezpečiť riadny chod miestnej akčnej skupiny regiónu a prostredníctvom nej koordinovať rozvoj územia a realizáciu Integrovanej stratégie rozvoja územia

Aktivita 2.2.1 : Zabezpečenie prevádzky činnosti MAS
Aktivita 2.2.2 Vykonávanie zberu informácií pre monitoring a hodnotenie
Aktivita 2.2.3: Zabezpečenie administratívy MAS (vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov)
Aktivita 2.2.4: Zabezpečenie publicity a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii
Aktivita 2.2.5: Zabezpečenie školení pre manažment a členov MAS
Aktivita 2.2.6: Zabezpečenie publicity a informovanosti o regióne a implementovanej stratégii

STRATEGICKÁ PRIORITA

„OSTAŇME NA VIDIEKU – JE TU KRÁSNE“

PRIORITA 3 ISRÚ: Zvýšiť kvalitu života obyvateľov vidieckych oblastí zabezpečením dostatočnej vybavenosti územia verejnými statkami a službami s ohľadom na trvalo – udržateľný, sociálno – ekonomický rozvoj	
Väzba na príslušnú prioritu PRV 2007 – 2013:	Priorita: Zlepšenie kvality života vo vidieckych oblastiach
OPATRENIE 3.1 ISRÚ: Podpora infraštruktúry zabezpečujúcej zvýšenie kvality života na vidieku**,** vytvárajúcej priestor pre kultúrne a spoločenské vyžitie so zámerom udržania miestnych obyvateľov na vidieku a iniciácii ich osobnostného rozvoja	
Väzba na príslušné opatrenie PRV 2007 – 2013:	Opatrenie: Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo

Špecifický cieľ 5:

Udržať čo najviac obyvateľov na vidieku zabezpečením lepšej kvality základných služieb a vytvorením vhodných podmienok pre spoločensko – kultúrny rast ľudských zdrojov

Aktivita **3**.1.1:	Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských i športových ihrísk
Aktivita **3**.1.2:	Výstavba a rekonštrukcia amfiteátrov a ostatných priestorov spoločenského významu
Aktivita **3**.1.3:	Vytvorenie a vybavenie, údržba a podpora prevádzky priestorov pre účely založenia klubovní mladých, izieb pre spoločenské podujatia a voľno - časové aktivity
Aktivita **3**.1.4:	Rekonštrukcia alebo zriadenie autobusových zastávok

PRIORITA 3 ISRÚ: Zvýšiť kvalitu života obyvateľov vidieckych oblastí zabezpečením dostatočnej vybavenosti územia verejnými statkami a službami s ohľadom na trvalo – udržateľný, sociálno – ekonomický rozvoj	
Väzba na príslušnú prioritu PRV 2007 – 2013:	Priorita: Zlepšenie kvality života vo vidieckych oblastiach
OPATRENIE 3.2 ISRÚ: Zatraktívnenie vidieckeho prostredia podporou úpravy, obnovy a rozvoja obcí	
Väzba na príslušné opatrenie PRV 2007 – 2013:	Opatrenie: Obnova a rozvoj obcí

Špecifický cieľ 6:

Zlepšiť stav obecného majetku a vidieckej infraštruktúry, zachovať miestnu identitu a kultúrnu kontinuitu a zvýšiť tak atraktívnosť obcí celého územia regiónu.

Aktivita **3**.2.1:	Podpora úpravy viditeľných plôch a verejných priestranstiev so zámerom iniciovania miestnych obyvateľov k starostlivosti o svoje okolie
Aktivita **3**.2.2:	Úprava a budovanie plôch a zariadení verejnej zelene v intraviláne obcí
Aktivita **3**.2.3:	Rekonštrukcia alebo zriadenie verejných sociálno – hygienických zariadení
Aktivita **3**.2.4:	Tvorba a rekonštrukcia oddychových zón a parkov
Aktivita **3**.2.5:	Rekonštrukcia a výstavba miestnych lávok i mostov

Monitorovací a hodnotiaci rámec

Tabuľka 4.4.3: Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

Úroveň	***Ukazovateľ*** *(názov a merná jednotka)*	*Typ ukazovateľa*	***Cieľová hodnota ukazovateľa*** *do r. 2013*
Opatrenie: ***Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (311)***	*Počet prijímateľov podpory (počet)*	*Výstup*	7
	Celkový objem investícií (v EUR)	*Výstup*	0,00
	Hrubý počet vytvorených pracovných miest	*Výsledok*	8
Opatrenie: ***Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu (313)***	*Počet podporených aktivít (počet)*	*Výstup*	55
	Celkový objem investícií (v EUR)	*Výstup*	371 158,35
	Hrubý počet vytvorených pracovných miest	*Výsledok*	15
Opatrenie: ***Vzdelávanie a informovanie (331)***	*Počet účastníkov vzdelávacej/ informačnej aktivít (počet)*	*Výstup*	1500
	Počet vzdelávacích dní (počet)	*Výstup*	150
	Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu	*Výsledok*	300
Opatrenie: ***Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)***	*Počet podporených obcí (počet)*	*Výstup*	31
	Celkový objem investícií (v EUR)	*Výstup*	880 572,71
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	*Výsledok*	10 453
Opatrenie: ***Obnova a rozvoj obcí (322)***	*Počet podporených obcí (počet)*	*Výstup*	31
	Celkový objem investícií (v EUR)	*Výstup*	605 138,36
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	*Výsledok*	10 453

Zdroj: Audit a Stratégia MAS LEV, o.z.

PRÍLOHA Č.3

SÚHRNNÝ PREHĽAD INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

VÍZIA

Sme obyvatelia regiónu okres Levoča, žijúci v priestore, ktorý:

- Má dostatok finančných prostriedkov na fungovanie a rozvoj
- Má kompletne dobudovanú technickú infraštruktúru
- Má rozvinutú a dobre fungujúcu podnikateľskú sféru
- Má rozvinutý cestovný ruch
- Je známy na Slovensku, v Európskej únii a vo svete
- Je vhodným miestom pre život mladých a vzdelaných ľudí
- Nie je izolovaný od ostatného sveta, ale pestuje partnerstvá na rôznych úrovniach
- Môže byť hrdý na svojich obyvateľov, ktorí sú si vedomí zodpovednosti za vlastný život a rozvoj komunity, zapájajú sa do činnosti regiónu a angažujú sa vo veciach verejných.

STRATEGICKÝ CIEĽ

Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj a ekonomický rast regiónu, ktorý sa dosiahne predovšetkým podporou rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, pri efektívnom využívaní endogénnych zdrojov územia, za podpory environmentálne vhodných spôsobov a aktívneho zapájania sa obyvateľov do verejného diania

STRATEGICKÁ PRIORITA	~~STRATEGICKÁ PRIORITA~~	STRATEGICKÁ PRIORITA	STRATEGICKÁ PRIORITA
„ZDRAVÁ MYSEĽ a DUŠA PROSPERITY“	**~~„NENECHÁME LADOM NAŠE PRAMENE“~~**	**„VYHRAJME V NAŠOM REGIÓNE CEZ KOLEKTÍVNE HRY“**	**„ OSTAŇME NA VIDIEKU - JE TU KRÁSNE“**
ŠPECIFICKÝ CIEĽ Zabezpečiť rozvoj ľudských zdrojov a zamestnanosti v území prostredníctvom osvety, výchovy, informovanosti a vzdelávania v oblasti vidieckeho CR a zlepšiť prezentáciu a propagáciu regiónu a zvýšiť informovanosť turistov, návštevníkov a širokej verejnosti o riešenom území. Zároveň spoluprácou inštitúcií pôsobiacich v cestovnom ruchu dosiahnuť účinnú koordináciu tohto progresívneho odvetvia	**~~ŠPECIFICKÝ CIEĽ~~** ~~Multifunkčným prístupom k poľnohospodárstvu zabezpečiť optimálne využitie podmienok pre rozvoj vidieckeho turizmu a agroturizmu, zvýšiť tak možnosti pre zamestnanie a podporiť rozšírenie spektra ponúkaných služieb pre potreby vidieckeho cestovného ruchu iniciovaním nízko – kapacitného ubytovania na súkromí~~	**ŠPECIFICKÝ CIEĽ** Upevniť a rozšíriť možnosti spolupráce s partnerskými MAS a prostredníctvom spoločného plánovania a spolupráce vzájomne riešiť problémy regiónov a zabezpečiť riadny chod miestnej akčnej skupiny regiónu a prostredníctvom nej koordinovať rozvoj územia a realizáciu Integrovanej stratégie rozvoja územia	**ŠPECIFICKÝ CIEĽ** Udržať čo najviac obyvateľov na vidieku zabezpečením lepšej kvality základných služieb a vytvorením vhodných podmienok pre spoločensko – kultúrny rast ľudských zdrojov a zlepšiť stav obecného majetku a vidieckej infraštruktúry, zachovať miestnu identitu a kultúrnu kontinuitu a zvýšiť tak atraktívnosť obcí celého územia regiónu
PRIORITA 1 Zabezpečiť efektívne využívanie prírodného, kultúrneho a historického potenciálu pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu, s vytváraním nových produktov a služieb turizmu s ohľadom na kvalitu, za účinnej podpory marketingu a vzdelávania v predmetnej oblasti	**~~PRIORITA 2~~** ~~Zabezpečiť nárast pracovných príležitostí pre obyvateľov územia ich aktivizáciou na efektívne využívanie existujúcich zdrojov pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu a služieb, využívajúc komparatívne výhody regiónu~~	**PRIORITA 2** Podporiť vytváranie a fungovanie partnerstiev ako rozvinutej formy spolupráce, zároveň zvýšiť informovanosť a aktívny záujem obyvateľov o dianie v regióne	**PRIORITA 3** Zvýšiť kvalitu života obyvateľov vidieckych oblastí zabezpečením dostatočnej vybavenosti územia verejnými statkami a službami s ohľadom na trvalo – udržateľný, sociálno – ekonomický rozvoj
OPATRENIE Č. 1.1 Podpora vzdelanostného a kvalifikačného rozvoja ľudských zdrojov pre potreby vidieckeho cestovného ruchu s dôrazom na	**~~OPATRENIE Č. 2.1~~** ~~Podpora rozvoja malého a stredného podnikania smerom k tradičným remeslám a multifunkčnému~~	**OPATRENIE Č. 2.1** Aktivizácia partnerstiev MAS k spolupráci a výmene skúseností	**OPATRENIE 3.1** Podpora infraštruktúry zabezpečujúcej zvýšenie kvality života na vidieku, vytvárajúcej priestor pre

osvetu a informovanosť verejnosti	~~poľnohospodárstvu~~		kultúrne a spoločenské vyžitie so zámerom udržania miestnych obyvateľov na vidieku a iniciácii ich osobnostného rozvoja
OPATRENIE Č. 1.2 Zvýšenie kvality marketingu a informačných procesov vo vidieckom cestovnom ruchu na báze odbornej pripravenosti ľudských kapacít	~~**OPATRENIE Č. 2.2**~~ ~~Podpora vidieckeho cestovného ruchu zapojením miestnych obyvateľov do rozšírenia ponuky a zvyšovania štandardu ubytovacích služieb~~	**OPATRENIE Č. 2.2** Podpora efektívneho fungovania a chodu verejno – súkromného partnerstva zabezpečujúceho rozvoj regiónu, prispievajúceho trvalej udržateľnosti	**OPATRENIE 3.2** Zatraktívnenie vidieckeho prostredia podporou úpravy, obnovy a rozvoja obcí

Časť A: Opatrenia osi 3

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj a ekonomický rast regiónu, ktorý sa dosiahne predovšetkým podporou rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, pri efektívnom využívaní endogénnych zdrojov územia, za podpory environmentálne vhodných spôsobov a aktívneho zapájania sa obyvateľov do verejného diania
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť nárast pracovných príležitostí pre obyvateľov územia ich aktivizáciou na efektívne využívanie existujúcich zdrojov pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu a služieb, využívajúc komparatívne výhody regiónu
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Multifunkčným prístupom k poľnohospodárstvu zabezpečiť optimálne využitie podmienok pre rozvoj vidieckeho turizmu a agroturizmu, zvýšiť tak možnosti pre zamestnanie.
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym subjektom
Podporované činnosti	**a)** výstavba, rekonštrukcia a modernizácia rekreačných a ubytovacích zariadení s kapacitou 11 - 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zriadenia pripojenia na internet; **b)** výstavba, rekonštrukcia a modernizácia agroturistických zariadení vrátane hygienických, ekologických a rekondičných objektov slúžiacich na rozvoj turistických činností (napr. kryté bazény, fitnesscentrá, masážne a solárne zariadenia, sociálne zariadenia, čističky odpadových vôd a pod.) - stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zriadenia pripojenia na internet **c)** výstavba, rekonštrukcia a modernizácia areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekreačných a relaxačných činností (turistické chodníky, jazdectvo, rybárstvo, poľovníctvo, pltníctvo, cykloturistika, vodné športy, zimné športy, sauna, bazén, detské ihrisko a pod.) – stavebné investície, investície do vybavenia, strojov a technológií vrátane zriadenia pripojenia na internet.
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Právnické osoby a fyzické osoby (malé a stredné podniky v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES)*4* podnikajúce v oblasti poľnohospodárstva, ktorých podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch za posledné uzatvorené účtovné obdobie predstavuje minimálne 30 %. Koneční prijímatelia - predkladatelia projektu musia podnikať v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). *Pomoc nie je možné poskytnúť podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 1, ods. 7, nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.* *4 Pozri kapitolu 15. Výklad pojmov*
Odôvodnenie	V území je dlhodobo zaznamenaná vysoká miera nezamestnanosti, ktorá je spôsobená úpadkom ľahkého strojárstva a poľnohospodárstva, ktoré malo rozhodujúce ekonomické postavenie v regióne do roku 1990. Aby sa opäť vytvorili vhodné pracovné príležitosti, je potrebné podporiť rozvoj malého a stredného podnikania a tiež využiť podmienky vhodné pre rozvoj nových a existujúcich foriem, ktoré poskytnú alternatívu k zamestnaniu v poľnohospodárstve, podporiť zachovanie a rozvoj tradícií a remeselnej výroby.

ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU

Podnikateľské subjekty	7	Združenia	0
Obce	0	Ostatní	0

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY

Názov zdroja financovania		**Rozpočet v EUR**
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		**0,00**
Výška financovania z vlastných zdrojov		**0,00**
Ostatné verejné zdroje	***VÚC***	0,00
	Iné verejné zdroje	0,00
Celkový rozpočet opatrenia		**0,00**

OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

Minimálna výška oprávnených výdavkov	3 000,00 v EUR
Maximálna výška oprávnených výdavkov	130 000,00 v EUR
Oprávnené výdavky	**Oprávnené výdavky** (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov). Oprávnené sú výdavky dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).

Neoprávnené výdavky	**Neoprávnené výdavky** 1. výdavky vynaložené pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS (článok 8 nariadenia Komisie ES č. 800/2008 *v znení neskorších zmien a doplnkov*). V prípade obstarania strojov, zariadení a technológií vynaložené výdavky a vyhotovené dodacie listy a preberacie protokoly pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS, okrem finančného prenájmu, kúpy prenajatej veci a kúpy formou splátok za podmienok uvedených v bode 2 (k uzatvoreniu zmlúv mohlo dôjsť aj pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS), pričom ako oprávnené výdavky sa uznajú iba tie, ktoré konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vznikli odo dňa podania ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. Stavebné investície so začiatkom realizácie pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred podaním ŽoNFP (projektu)); 2. nákup použitého majetku. Za neoprávnený výdavok sa nepovažuje finančný prenájom v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ani kúpa prenajatej veci (pričom nájom vznikol max. 1. januára 2006), resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak sa jedná o následné odkúpenie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení za predpokladu, že k finančnému prenájmu, resp. kúpe konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení došlo max. 1. januára 2006. V zmluve o finančnom prenájme a o splátkovom predaji musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy; 3. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou: - špecializovaných vozidiel, ktoré sú svojou konštrukciou a vyhotovením určené na prepravu určitých druhov tovarov a/alebo výrobkov a/alebo ostatných produktov pre potreby doplnkovej výroby a/alebo služieb v súlade s cieľmi opatrenia (napr. vozidlá na prevážanie pltí a pod.); - pltí, malých plavidiel, vodných a snežných skútrov, štvorkoliek, bicyklov a pod. (len za účelom poskytovania služieb); - vlekov a pod. (len za účelom poskytovania služieb). 5. nákup zvierat; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, clá, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.; 12. nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajatej veci v zmysle Obchodného zákonníka; 13. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 14. poradenské a konzultačné služby; 15. projektová dokumentácia; 16. výroba, spracovanie a predaj produktov uvedených v zozname prílohy 1 Zmluvy o založení ES.
Neoprávnené projekty	1. projekty zamerané na hlavnú poľnohospodársku produkciu; 2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, školstvo, sociálne služby a bytovú výstavbu; 3. projekty zamerané na výrobu energie z alternatívnych zdrojov, v rámci ktorých prevažnú časť vyrobenej energie (nad 50 %) spotrebuje vo vlastnom podniku. 4. projekty zamerané na využívanie obnoviteľných zdrojov veternej, vodnej a solárnej energie.

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v oblasti Konvergenčného cieľa.

1.Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS (mimo Bratislavského kraja).

2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí v prípade výstavby, rekonštrukcie a modernizácie výrobných objektov na využívanie obnoviteľných zdrojov energie (bioplynové stanice) predložiť samostatnú ŽoNFP (projekt).

3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebieha voči nemu konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia, neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho
zamestnávania. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.
5. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
7. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy, najneskôr však do 30. júna 2015. V prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP (projektu) s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových agroturistických zariadení, nových výrobných a predajných objektov). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade nákupu pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu a nákupu pozemkov (časti určenej na výstavbu, ktorá je predmetom projektu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím príslušného pozemku. V prípade nákupu
strojov konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoPV prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby.
10. Realizáciou projektov sa musia vytvoriť nové pracovné miesta alebo existujúca zamestnanosť v podporovanej činnosti musí byť zachovaná. Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP (projektu).
11.Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované alebo nové agroturistické zariadenia musia mať kapacitu minimálne 11 a maximálne 40 základných lôžok a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zriaďovaní do kategórií a tried.
12.Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu musia podnikať v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu) a ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch predstavuje minimálne 30 % za posledné uzatvorené účtovné obdobie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
13.Agroturistické objekty vystavané, zrekonštruované a zmodernizované v rámci tohto opatrenia, musia byť prístupné a slúžiť verejnosti.
14. Po ukončení projektu v oblasti agroturistiky je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
15.Ak je predmetom projektu využitie obnoviteľných zdrojov energie (vrátane geotermálneho vrtu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný prevažnú časť vyrobenej energie). Preukazuje sa pri ŽoP týkajúcej sa predmetnej investície po spustení prevádzky, pričom kritérium je povinný dodržiavať v rámci účtovného obdobia počas obdobia
platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP t. j. 5 rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.
16. Maximálny podiel štátu na majetku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu nesmie presiahnuť 25 %. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.
17. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV *(KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV)*

Výberové kritéria	
P. č.	**Kritérium**
Ad K	Administratívna kontrola – každý projekt prejde administratívnou kontrolou v súlade s podmienkami výziev MAS LEV, o.z. a kritérií PRV 2007 - 2013. V prípade nesplnenia administratívnych požiadaviek bude žiadateľ oboznámený a vyzvaný na doplnenie chýbajúceho a nápravu.
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP
2.	Projekt je zameraný na plnenie prioritných cieľov ISRÚ MAS LEV, o.z.
3.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km^2: do 50, nad 50 – do 100, nad 100 – do 150
4.	Projekt rieši doplnkovú výrobu nepoľnohospodárskeho charakteru
5.	Projekt rieši okrem doplnkovej výroby aj odbyt výrobkov nepoľnohospodárskeho charakteru
6.	Súčasťou projektu je i riešenie internetizácie podporenej aktivity
7.	Súčasťou projektu zameraného na rekreačné, ubytovacie, stravovacie a relaxačné služby je aj poskytovanie doplnkových služieb v oblasti cestovného ruchu.
8.	Projekt rieši uchovávanie tradičných remesiel

9.	Projekt prispeje k zvýšeniu atraktivity celého regiónu MAS LEV, o.z.
10.	Projekt zapojí do aktivít mladých ľudí a ženy
11.	Projekt zvýši počet zamestnaných v oblasti vidieckeho cestovného ruchu a zníži mieru nezamestnanosti

Bodovacie kritéria		
P. č.	**Kritérium**	**Body**
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	*10*
2.	Projekt je zameraný na plnenie prioritných cieľov ISRÚ MAS LEV, o.z.	*15*
3.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km^2: do 50, nad 50 – do 100, nad 100 – do 150	 *15* *10* *5*
4.	Projekt rieši doplnkovú výrobu nepoľnohospodárskeho charakteru	*25*
5.	Projekt rieši okrem doplnkovej výroby aj odbyt výrobkov nepoľnohospodárskeho charakteru	*20*
6.	Súčasťou projektu je i riešenie internetizácie podporenej aktivity	*10*
7.	Súčasťou projektu zameraného na rekreačné, ubytovacie, stravovacie a relaxačné služby je aj poskytovanie doplnkových služieb v oblasti cestovného ruchu.	*20*
8.	Projekt rieši uchovávanie tradičných remesiel	*20*
9.	Projekt prispieva k zvýšeniu atraktivity celého regiónu MAS LEV, o.z.	*20*
10.	Projekt zapojí do aktivít mladých ľudí a ženy	*10*
11.	Projekt zvýši počet zamestnaných v oblasti vidieckeho cestovného ruchu a zníži mieru nezamestnanosti	*15*
12.	**SPOLU max.**	***180***

Postup pri rovnakom počte bodov	*Pri rovnakom počte bodov bude komisia postupovať ďalším hodnotením žiadateľa prostredníctvom pridelenia bodov za každé kritérium v rozsahu 2 bodov. Týmito kritériami budú:* Termín podania žiadosti Územná pôsobnosť a rozloženie Rozsah plánovaných činností Zoznam a charakter nepovinných príloh Posúdenie efektívnosti vynaložených prostriedkov Vplyv projektu na ekonomiku regiónu MAS LEV, o.z. Členstvo v MAS V prípade ďalší ch nezrovnalostí bude obom žiadateľom rovnomerne skrátený rozpočet

POŽADOVANÉ PRÍLOHY	
Povinné prílohy	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.
Nepovinné prílohy	- podľa uváženia samotného žiadateľa o NFP

PLÁN IMPLEMENTÁCIE	
Počet výziev	2
Min. a max. doba realizácie projektov	min. 2 mesiace – max.30 mesiacov

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA

Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	**Ukazovateľ** (názov a merná jednotka)	**Východiskový stav**	**Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013**	**Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu**
Opatrenie	Počet obcí so situovaným podporeným projektom	0	7	Evidencia MAS, evidencia obcí, údaje od žiadateľov

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj a ekonomický rast regiónu, ktorý sa dosiahne predovšetkým podporou rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, pri efektívnom využívaní endogénnych zdrojov územia, za podpory environmentálne vhodných spôsobov a aktívneho zapájania sa obyvateľov do verejného diania
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť nárast pracovných príležitostí pre obyvateľov územia ich aktivizáciou na efektívne využívanie existujúcich zdrojov pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu a služieb, využívajúc komparatívne výhody regiónu
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Podporiť rozšírenie spektra ponúkaných služieb pre potreby vidieckeho cestovného ruchu iniciovaním nízko - kapacitného ubytovania na súkromí
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A
Podporované činnosti	**a)** rekonštrukcia a modernizácia nízko - kapacitných ubytovacích zariadení s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zriadenia pripojenia na internet; **b)** prestavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízko - kapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zriadenia pripojenia na internet; **c)** výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.).
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	***Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade konečných prijímateľov – predkladateľov projektov podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %.*** *Oprávneným prijímateľom nie je podnik, ktorý je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1, bodu 10 Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. V. C 244 z 1. 10. 2004, str. 2).*
Odôvodnenie	Zapojenie obyvateľov do ponuky služieb pre rozvoj vidieckeho turizmu je nevyhnutným predpokladom úspešného dopadu zámerov vidieckeho cestovného ruchu. Keďže občania územia stále nedôverujú možnostiam ich zapojenia sa do tohto odvetvia, je potrebné podporiť ich predstavy a prepojiť plánované aktivity stratégie na potrebu rozšírenia ubytovacích kapacít na ubytovanie na súkromí a ich zapojenia do pripravovaných informačných školení a seminárov.

ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU

Podnikateľské subjekty	18	Združenia	0
Obce	0	Ostatní	0

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY

Názov zdroja financovania		**Rozpočet v EUR**
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		**79 301,93**
Výška financovania z vlastných zdrojov		**83 188,02**
Ostatné verejné zdroje	***VÚC***	0,00
	Iné verejné zdroje	0,00
Celkový rozpočet opatrenia		**162 489,95**

OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

Minimálna výška oprávnených výdavkov	2 600,00 v EUR
Maximálna výška oprávnených výdavkov	200 000,00 v EUR
Oprávnené výdavky	Oprávnené výdavky pre časť A (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov pre časť A) ***1. investície do dlhodobého hmotného majetku;*** ***2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;*** ***3. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).***
Neoprávnené výdavky	1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS); 2. nákup použitého majetku; 3. nákup karavanov a dopravných prostriedkov; 4. nákup nehnuteľností; 5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);

	8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. projektová dokumentácia; 15. pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek; 16. výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb.
Neoprávnené projekty	1. projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu; 2. projekty zamerané na aktivity nesúvisiace s nízkokapacitným ubytovaním.

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebieha voči nemu konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia, neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.
4. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti.
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
6. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13 Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy, najneskôr však do 30. júna 2015. V prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie).
9. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 základných lôžok v piatich izbách (každá so sociálnym zariadením – WC a sprcha, resp. vaňa a maximálne dvomi základnými lôžkami) a minimálne spoločnú kuchynku. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné len ubytovaným osobám.
10. Relaxačné objekty vybudované, zrekonštruované, resp. zmodernizované v rámci tohto opatrenia musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.
11. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaraďovanie do tried.
12. V prípade rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zároveň preukáže, že v predchádzajúcom účtovnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 15.Výklad pojmov). Preukazuje pri podaní ŽoNFP (projektu).
14. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
15. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv.„zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.
16. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV *(KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV)*

Výberové kritéria

P. č.	**Kritérium**
AdK	Administratívna kontrola – každý projekt prejde administratívnou kontrolou v súlade s podmienkami výziev MAS LEV, o.z. a kritérií PRV 2007 - 2013. V prípade nesplnenia administratívnych požiadaviek bude žiadateľ oboznámený a vyzvaný na doplnenie chýbajúceho a nápravu.

1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP
2.	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna) ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu a/alebo je projekt zameraný na plnenie prioritných cieľov PRV a MP SR
3.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km^2: do 50, nad 50 – do 100, nad 100 – do 150
4.	Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko: - nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov - nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov
5.	Existujúci marketingový plán
6.	Plánovaná spolupráca s existujúcimi turistickými informačnými kanceláriami.
7.	Plánovaná spolupráca s ostatnými poskytovateľmi služieb pre rozšírenie obchodnej ponuky.

Bodovacie kritéria

P. č.	Kritérium	Body
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna) ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu a/alebo je projekt zameraný na plnenie prioritných cieľov PRV a MP SR	20
3.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km^2: do 50, nad 50 – do 100, nad 100 – do 150	 15 10 5
4.	Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko: - nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov - nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov	 10 20
5.	Existujúci marketingový plán	20
6.	Plánovaná spolupráca s existujúcimi turistickými informačnými kanceláriami.	15
7.	Plánovaná spolupráca s ostatnými poskytovateľmi služieb pre rozšírenie obchodnej ponuky.	15
8.	**SPOLU max.**	**115**

Postup pri rovnakom počte bodov	*Pri rovnakom počte bodov bude komisia postupovať ďalším hodnotením žiadateľa prostredníctvom pridelenia bodov za každé kritérium v rozsahu 2 bodov. Týmito kritériami budú:* Termín podania žiadosti Územná pôsobnosť a rozloženie Rozsah plánovaných činností Zoznam a charakter nepovinných príloh Posúdenie efektívnosti vynaložených prostriedkov Vplyv projektu na ekonomiku regiónu MAS LEV, o.z. V prípade ďalších nezrovnalostí bude obom žiadateľom rovnomerne skrátený rozpočet

POŽADOVANÉ PRÍLOHY

Povinné prílohy	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.
Nepovinné prílohy	- podľa uváženia samotného žiadateľa o NFP (fotodokumentácia a pod.)

PLÁN IMPLEMENTÁCIE

Počet výziev	3
Min. a max. doba realizácie projektov	2 mesiace – 20 mesiacov

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA

Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	**Ukazovateľ** (názov a merná jednotka)	**Východiskový stav**	**Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013**	**Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu**
Opatrenie	Počet obcí so situovaným	0	18	Evidencia MAS o podporených projektoch

	podporeným projektom			

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj a ekonomický rast regiónu, ktorý sa dosiahne predovšetkým podporou rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, pri efektívnom využívaní endogénnych zdrojov územia, za podpory environmentálne vhodných spôsobov a aktívneho zapájania sa obyvateľov do verejného diania
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť efektívne využívanie prírodného, kultúrneho a historického potenciálu pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu, s vytváraním nových produktov a služieb turizmu s ohľadom na kvalitu, za účinnej podpory marketingu a vzdelávania v predmetnej oblasti
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zlepšiť prezentáciu a propagáciu regiónu a zvýšiť informovanosť turistov, návštevníkov a širokej verejnosti o riešenom území. Zároveň spoluprácou inštitúcií pôsobiacich v cestovnom ruchu dosiahnuť účinnú koordináciu tohto progresívneho odvetvia.
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B
Podporované činnosti	Marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu.
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	***Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu.***
Odôvodnenie	Územie okresu Levoča je známe svojim bohatým prírodným a kultúrno – historickým potenciálom. Pravdou však je, že je nedostatočne využívaný pre rozvoj cestovného ruchu. Preto je potrebné zaviesť do jeho podpory účinný nástroj, akým je marketing a tiež zabezpečiť dostatočnú informovanosť nielen v rámci slovenského priestoru, ale aj vo vzťahu k zahraničným trhom. Netreba pritom zabúdať na fakt, že účinná koordinácia sa môže dosiahnuť vtedy, ak sa do procesu zapoja všetci reálni a potenciálni aktéri pôsobiaci v cestovnom ruchu a preto je partnerstvo a spolupráca neodlučiteľnými.

ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU

Podnikateľské subjekty	0	Združenia	2
Obce	0	Ostatní	0

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY

Názov zdroja financovania		**Rozpočet v EUR**
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		208 668,40
Výška financovania z vlastných zdrojov		0,00
Ostatné verejné zdroje	***VÚC***	0,00
	Iné verejné zdroje	0,00
Celkový rozpočet opatrenia		208 668,40

OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

Minimálna výška oprávnených výdavkov	1 500,00 v EUR
Maximálna výška oprávnených výdavkov	29 000,00 v EUR
Oprávnené výdavky	Oprávnené výdavky pre časť B (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov pre časť B) ***1. výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov;*** ***2. výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu;*** ***3. výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií;*** ***4. výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znaku kvality;*** ***5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).***
Neoprávnené výdavky	1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS); 2. nákup použitého majetku; 3. nákup dopravných prostriedkov; 4. nákup nehnuteľností; 5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);

	8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia; 11. nájomné poplatky; 12. poradenské a konzultačné služby; 13. projektová dokumentácia; 14. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia; 15. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a výstave cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka.
Neoprávnené projekty	Projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť.

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

1. Investície sa môžu realizovať len na území Slovenska. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS pričom výnimku tvoria aktivity, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebieha voči nemu konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia, neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.
4. Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
a) ovplyvní jeho povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. júna 2015.
8. Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy.
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv.„zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.
10. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV *(KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV)*

Výberové kritéria

P. č.	Kritérium
Ad K	Administratívna kontrola – každý projekt prejde administratívnou kontrolou v súlade s podmienkami výziev MAS LEV, o.z. a kritérií PRV 2007 - 2013. V prípade nesplnenia administratívnych požiadaviek bude žiadateľ oboznámený a vyzvaný na doplnenie chýbajúceho a nápravu.
1.	Dosah marketingových nástrojov na potenciálnych klientov v SR a EÚ
2.	Partnerstvo viacerých aktérov pri realizácii projektu
3.	Projekt spĺňa podmienky trvalo – udržateľného rozvoja
4.	Komplexné riešenie marketingových potrieb regiónu MAS LEV, o.z.
5.	Kvalita projektového zámeru
6.	Využívanie inovácií
7.	Dopad na atraktívnosť regiónu MAS LEV, o.z.
8.	Kreatívne zostavenie produktov turizmu a ich prepojenie na ponuku existujúcich subjektov

Bodovacie kritéria

P. č.	Kritérium	Body
1.	Dosah marketingových nástrojov na potenciálnych klientov v SR a EÚ	10
2.	Partnerstvo viacerých aktérov pri realizácii projektu	20
3.	Projekt spĺňa podmienky trvalo – udržateľného rozvoja	15
4.	Komplexné riešenie marketingových potrieb regiónu MAS LEV, o.z.	20
5.	Kvalita projektového zámeru (prepojenie na viacerých partnerov, kvalita vypracovania projektu, udržateľnosť projektu, riešenie hlavných problémov vidieckeho turizmu, osobitosť riešenia, počet zapojených subjektov, plánovaný spôsob realizácie projektu)	20

6.	Využívanie inovácií	20
7.	Dopad na atraktívnosť regiónu MAS LEV, o.z.	20
8.	Kreatívne zostavenie produktov turizmu a ich prepojenie na ponuku existujúcich subjektov	20
9.	**SPOLU max.**	**145**

Postup pri rovnakom počte bodov	*Pri rovnakom počte bodov bude komisia postupovať ďalším hodnotením žiadateľa prostredníctvom pridelenia bodov za každé kritérium v rozsahu 2 bodov. Týmito kritériami budú:* Termín podania žiadosti Územná pôsobnosť a rozloženie Rozsah plánovaných činností Zoznam a charakter nepovinných príloh Posúdenie efektívnosti vynaložených prostriedkov Vplyv projektu na ekonomiku regiónu MAS LEV, o.z. V prípade ďalší ch nezrovnalostí bude obom žiadateľom rovnomerne skrátený rozpočet
POŽADOVANÉ PRÍLOHY	
Povinné prílohy	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.
Nepovinné prílohy	- podľa uváženia samotného žiadateľa o NFP (fotodokumentácia a pod.)
PLÁN IMPLEMENTÁCIE	
Počet výziev	5
Min. a max. doba realizácie projektov	min. 3 mesiace – max. 36 mesiacov

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA

Dodatočné monitorovacie ukazovatele

Úroveň	**Ukazovateľ** (názov a merná jednotka)	**Východiskový stav**	**Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013**	**Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu**
Opatrenie:	Počet nových druhov propagačných foriem	0	4	Evidencia MAS, evidencia podporených žiadateľov, monitorovacie správy

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj a ekonomický rast regiónu, ktorý sa dosiahne predovšetkým podporou rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, pri efektívnom využívaní endogénnych zdrojov územia, za podpory environmentálne vhodných spôsobov a aktívneho zapájania sa obyvateľov do verejného diania
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť efektívne využívanie prírodného, kultúrneho a historického potenciálu pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu, s vytváraním nových produktov a služieb turizmu s ohľadom na kvalitu, za účinnej podpory marketingu a vzdelávania v predmetnej oblasti
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť rozvoj ľudských zdrojov a zamestnanosti v území prostredníctvom osvety, výchovy, informovanosti a vzdelávania v oblasti vidieckeho CR
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	Vzdelávanie a informovanie
Podporované činnosti	a) tvorba nových vzdelávacích programov; b) tvorba analýz vzdelávacích potrieb; c) krátkodobé kurzy, školenia , tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností; d) konferencie a semináre; e) televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows); f) výmenné informačné stáže a návštevy; g) putovné aktivity k cieľovým skupinám; h) poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	**Konečný prijímateľ finančnej pomoci (oprávnený žiadateľ)**[3] Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne,

[3] Subjekty s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky.

	neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky). Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 (projektov) v rámci implementácie Integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie"), ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia. **Konečný prijímateľ nefinančnej pomoci** Podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce a ich združenia), ktoré pôsobia v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje Os 3.
Odôvodnenie	Ľudské zdroje sú dôležitým faktorom pre kvalitu ponúkaných služieb. Nanajvýš je tak tomu pri službách v cestovnom ruchu. Pozitívny vplyv rozvoja tohto odvetvia na vývoj socio-ekonomickej situácie v území je nesporný. Problémom však je dosť veľká nevôľa, neprispôsobivosť ako aj pasivita obyvateľov. Nezáujem zúčastňovať sa na veciach verejných, či poskytovať služby pre rozvoj turizmu je bariérou a možno ju odstrániť zvyšovaním vzdelanostnej úrovne a osvetou. Dosiahnuť by sa tak mala zmena vo filozofii a tradičnom zmýšľaní ľudí, zvýšiť profesionalita a odbornosť, jazyková a komunikačná schopnosť obyvateľov územia. V súčasnosti územie pociťuje nedostatok kvalifikovanej pracovnej sily, ktorá by pôsobila v oblasti CR a doplnkových služieb.

ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU

Podnikateľské subjekty		Združenia	
Obce		Ostatní	**9**

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY

Názov zdroja financovania		**Rozpočet v EUR**
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		313 002,60
Výška financovania z vlastných zdrojov		0,00
Ostatné verejné zdroje	***VÚC***	0,00
	Iné verejné zdroje	0,00
Celkový rozpočet opatrenia		313 002,60

OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

Minimálna výška oprávnených výdavkov	3 000,00 v EUR
Maximálna výška oprávnených výdavkov	70 000,00 v EUR
Oprávnené výdavky	Podpora sa poskytuje na nasledovné výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu 1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomikou riadenia projektu); a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor). b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade, ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa. Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a *mestskú hromadnú dopravu*. · výdavky na stravu a ubytovanie · výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **170 EUR/deň/osobu.** · **výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.** · Výdavky na automobilovú dopravu: - pri použití taxíka: skutočné výdavky; · pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe „Opatrenia *Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len* „MPSVR SR*")* o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách" + *výdavky na* spotreb*u* PHM na základe *údajov* technického preukazu motorového vozidla; · na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), *ktoré* musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu. c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania. 2. externé výdavky organizátora:[1] a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom

	Prípustné maximálne sadzby: • honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov *(vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora)*.....**170 EUR** /1 hod. • honoráre tlmočníkom .....**70 EUR** /1 hod. • honoráre prekladateľom.....**30 EUR** /1 str. • honoráre oponentom.....**30 EUR** /1str. *Uvedené* sumy musia zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmú zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku. b) cestovné *(vrátane hromadnej prepravy)*, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov; Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupiny vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD. *c)* Výdavky na stravu a ubytovanie *(pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov)* • výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **170 EUR/deň/osobu.** • **výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.** • **Výdavky na automobilovú dopravu:** o pri použití taxíka: skutočné výdavky; o pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe *„O*patrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách*“* + *výdavky na* spotreb*u* PHM na základe *údajov* technického preukazu motorového vozidla; o *na* akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy)*, ktoré* musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu. • *výdavky na* prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné, • výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ). • *v*ýdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu. • *v*ýdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu. 3. ***O*statné výdavky organizátora (*len tie, ktoré sú* nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte *a sú* ľahko identifikovateľné) *na***: a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.), b) tvorb*u* a tlač študijného a informačného materiálu – návrhy, grafická úprava, odborná úprava**,** tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod., c) šírenie informácií a publicit*u* projektu (tvorba *webového sídla*, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu). 4. ***Paušálne* výdavky na ostatnú réžiudo maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu** (okrem výdavkov uvedených v bode 1c). *Uznateľné sú iba tie paušálne výdavky, ktoré boli skutočne použité na projekt a sú vydokladované relevantnými účtovnými dokladmi. Ustanovenie sa vzťahuje na Zmluvy o NFP, ktoré ešte nie sú ukončené, na Žiadosti o platbu, ktoré ešte neboli autorizované do 31.12.2011 a na žiadosti o NFP, ktoré ešte neboli do 31.12.2011 vyhodnotené.*
Neoprávnené výdavky	1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny); 2. výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie); 3. výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte; 4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov; 5. čiastky odložené ako rezervy; 6. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky); 7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 8. tvorba *webových sídiel*, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia; 9. poradenské a konzultačné služby; 10. príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok);

Neoprávnené projekty	Podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (ďalej len „PRV"), je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader (ďalej len „Usmernenie"), kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

1 Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).

2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP.

3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv.„zmiešanej MAS" musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).

5. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – *predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP.*

6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, najneskôr však do 30. júna 2015.

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované.

Preukazuje sa pri ŽoP.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie implementované prostredníctvom osi 4 nepredkladá obsahový námet vzdelávacej a informačnej aktivity na schválenie hodnotiacej komisii MPaRV.

Obsahový námet vzdelávacej a informačnej aktivity opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie implementované prostredníctvom osi 4 je súčasťou ŽoNFP (projektu) a schvaľuje ho príslušná MAS v rámci hodnotenia ŽoNFP (projektu).

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV *(KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV)*

Výberové kritéria

P. č.	Kritérium
Ad K	Administratívna kontrola – každý projekt prejde administratívnou kontrolou v súlade s podmienkami výziev MAS LEV, o.z. a kritérií PRV 2007 - 2013. V prípade nesplnenia administratívnych požiadaviek bude žiadateľ oboznámený a vyzvaný na doplnenie chýbajúceho a nápravu.
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP
2.	Projekt rieši aktuálne témy nosných problémov v rozvoji vidieka regiónu MAS LEV, o.z.
4.	Projekt zapája široké spektrum aktérov regiónu
5.	Projekt je zameraný na zvyšovanie osvety a informovanosti
6.	Projekt má informačný charakter, ale má nastavený systém spätnej väzby príjemcov nefinančnej pomoci
7.	Kvalita systému spätnej väzby príjemcov nefinančnej pomoci a spôsob jej prevedenia
8.	Vzdelanostná a veková štruktúra príjemcov nefinančnej pomoci
9.	Projekt nepriamo rieši mieru nezamestnanosti

Bodovacie kritéria

P. č.	Kritérium	Body
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	Projekt rieši aktuálne témy nosných problémov v rozvoji vidieka regiónu MAS LEV, o.z.	20
4.	Projekt zapája široké spektrum aktérov regiónu	15
5.	Projekt je zameraný na zvyšovanie osvety a informovanosti v oblastiach multifunkčného PĽH, vidieckeho turizmu a pod.	15
6.	Projekt má informačný charakter, ale má nastavený systém spätnej väzby príjemcov nefinančnej pomoci	20
7.	Kvalita systému spätnej väzby príjemcov nefinančnej pomoci a spôsob jej prevedenia	25
8.	Vzdelanostná a veková štruktúra príjemcov nefinančnej pomoci	10
9.	Projekt nepriamo rieši mieru nezamestnanosti	15
10.	**SPOLU max.**	**130**

Postup pri rovnakom počte bodov	*Pri rovnakom počte bodov bude komisia postupovať ďalším hodnotením žiadateľa prostredníctvom pridelenia bodov za každé kritérium v rozsahu 2 bodov. Týmito kritériami budú:* Termín podania žiadosti Územná pôsobnosť a rozloženie Rozsah plánovaných činností Zoznam a charakter nepovinných príloh Posúdenie efektívnosti vynaložených prostriedkov Vplyv projektu na ekonomiku regiónu MAS LEV, o.z. V prípade ďalší ch nezrovnalostí bude obom žiadateľom rovnomerne skrátený rozpočet
POŽADOVANÉ PRÍLOHY	
Povinné prílohy	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.
Nepovinné prílohy	*- podľa uváženia samotného žiadateľa o NFP*
PLÁN IMPLEMENTÁCIE	
Počet výziev	7
Min. a max. doba realizácie projektov	min. 2 mesiace – max. 30 mesiacov

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA

Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	**Ukazovateľ** (názov a merná jednotka)	**Východiskový stav**	**Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013**	**Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu**
Opatrenie:	Počet organizátorov a školiteľov	0	18	Zápisy podporených žiadateľov o priebehu aktivít, záznamy MAS, fotodokumentácia

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj a ekonomický rast regiónu, ktorý sa dosiahne predovšetkým podporou rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, pri efektívnom využívaní endogénnych zdrojov územia, za podpory environmentálne vhodných spôsobov a aktívneho zapájania sa obyvateľov do verejného diania
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť kvalitu života obyvateľov vidieckych oblastí zabezpečením dostatočnej vybavenosti územia verejnými statkami a službami s ohľadom na trvalo – udržateľný, sociálno – ekonomický rozvoj
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Udržať čo najviac obyvateľov na vidieku zabezpečením lepšej kvality základných služieb a vytvorením vhodných podmienok pre spoločensko – kultúrny rast ľudských zdrojov
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo
Podporované činnosti	Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.: a) rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón; b) výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, autobusových zastávok a pod.; c) rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na MK SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zriadenia pripojenia na internet.
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000[4].

[4] Obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP v rámci implementácie stratégie).

Odôvodnenie	Obce územia MAS LEV, o.z. majú nevyhovujúci kvalitatívny, ale aj kvantitatívny stav priestranstiev určených pre stretávanie ľudí za účelom spoločenského, či kultúrneho vyžitia. Avšak nároky doby sa zvyšujú a potreby vidieckych komunít nie sú vzhľadom k doterajším možnostiam (najmä finančným) dostatočne pokryté. Pre zabezpečenie blahobytu a vyššej kvality života je preto potrebné venovať pozornosť aj tejto oblasti.

ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU

Podnikateľské subjekty	0	Združenia	0
Obce	31	Ostatní	0

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY

Názov zdroja financovania		**Rozpočet v EUR**
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		**880 572,71**
Výška financovania z vlastných zdrojov		0,00
Ostatné verejné zdroje	***VÚC***	0,00
	Iné verejné zdroje	0,00
Celkový rozpočet opatrenia		**880 572,71**

OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

Minimálna výška oprávnených výdavkov	**1 000,00**
Maximálna výška oprávnených výdavkov	**150 000,00**
Oprávnené výdavky	1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; 4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; 5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov; 6. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.
Neoprávnené výdavky	1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007) ; 2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; 3. nákup použitého majetku; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; 15. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov; 16. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácií projektu.

Neoprávnené projekty	1. projekty zamerané na vytváranie zisku[5]; 2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. júna 2015.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ
– predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní
objektov, ktoré sú predmetom projektu.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
11. Projekt musí mať neziskový charakter.
12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv.„zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV *(KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV)*

Výberové kritéria

P. č.	**Kritérium**
Ad K	Administratívna kontrola – každý projekt prejde administratívnou kontrolou v súlade s podmienkami výziev MAS LEV, o.z. a kritérií PRV 2007 - 2013. V prípade nesplnenia administratívnych požiadaviek bude žiadateľ oboznámený a vyzvaný na doplnenie chýbajúceho a nápravu.
1.	Projekt rieši potrebu verejno – prospešného charakteru
2.	Zameranie projektu na vekovú štruktúru : do 15 rokov ,od 16 do 40 rokov, od 41 rokov do 64, od 65 vyššie
3.	Prepojenie investičných potrieb so zámermi obce a regiónu MAS LEV, o.z
4.	Prepojenie investície so zavedením aktivít spoločensko – kultúrneho charakteru
5.	Riešenie voľno – časových programov v projekte
6.	Miera zapojenia obyvateľov do projektu
7.	Vyjadrenie efektívnosti a potreby vynaloženej investície pre obec
8.	Kvalita projektovej a technickej dokumentácie

[5] Napr. v prípade rekonštrukcie a modernizácie obecných stavieb žiadateľ uvedené stavby ani ich časti nemôže prenajímať na podnikateľské účely.

9.	Kvalita projektového zámeru vzhľadom k vplyvu projektu na krajinno – ekologickú a estetickú charakteristiku	
Bodovacie kritéria		
P. č.	**Kritérium**	**Body**
1.	Projekt rieši potrebu verejno – prospešného charakteru	15
2.	Zameranie projektu na vekovú štruktúru : do 15 rokov, od 16 do 40 rokov, od 41 rokov do 64, od 65 vyššie	Spolu max 30
3.	Prepojenie investičných potrieb so zámermi obce a regiónu MAS LEV, o.z	15
4.	Prepojenie investície so zavedením aktivít spoločensko – kultúrneho charakteru	20
5.	Riešenie voľno – časových programov v projekte	20
6.	Miera zapojenia obyvateľov do projektu	15
7.	Vyjadrenie efektívnosti a potreby vynaloženej investície pre obec	10
8.	Kvalita projektovej a technickej dokumentácie	10
9.	Kvalita projektového zámeru vzhľadom k vplyvu projektu na krajinno – ekologickú a estetickú charakteristiku	10
10.	**SPOLU max.**	**145**
Postup pri rovnakom počte bodov	*Pri rovnakom počte bodov bude komisia postupovať ďalším hodnotením žiadateľa prostredníctvom pridelenia bodov za každé kritérium v rozsahu 2 bodov. Týmito kritériami budú:* Termín podania žiadosti Územná pôsobnosť a rozloženie Rozsah plánovaných činností Zoznam a charakter nepovinných príloh Posúdenie efektívnosti vynaložených prostriedkov Vplyv projektu na ekonomiku regiónu MAS LEV, o.z. V prípade ďalších nezrovnalostí bude obom žiadateľom rovnomerne skrátený rozpočet	

POŽADOVANÉ PRÍLOHY	
Povinné prílohy	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.
Nepovinné prílohy	1. fotodokumentácia 2. podľa uváženia žiadateľa o NFP

PLÁN IMPLEMENTÁCIE	
Počet výziev	4
Min. a max. doba realizácie projektov	4 mesiace – 30 mesiacov

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	**Ukazovateľ** (názov a merná jednotka)	**Východiskový stav**	**Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013**	**Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu**
Opatrenie				

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj a ekonomický rast regiónu, ktorý sa dosiahne predovšetkým podporou rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, pri efektívnom využívaní endogénnych zdrojov územia, za podpory environmentálne vhodných spôsobov a aktívneho zapájania sa obyvateľov do verejného diania
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť kvalitu života obyvateľov vidieckych oblastí zabezpečením dostatočnej vybavenosti územia verejnými statkami a službami s ohľadom na trvalo – udržateľný, sociálno – ekonomický rozvoj
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zlepšiť stav obecného majetku a vidieckej infraštruktúry, zachovať miestnu identitu a kultúrnu kontinuitu a zvýšiť tak atraktívnosť obcí celého územia regiónu.
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	Obnova a rozvoj dedín
Podporované činnosti	**a)** výstavba, rekonštrukcia a modernizácia lávok, mostov; **b)** výstavba, rekonštrukcia a modernizácia, verejných priestranstiev a parkov.
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000[6].
Odôvodnenie	Hoci obce regiónu majú zachovanú ľudovú architektúru a nachádza sa tam množstvo architektonických prvkov, celkový krajinno – ekologický pohľad nezodpovedá požadovanej kvalite. Súvisí to s nedostatočným udržiavaním obecného i privátneho majetku, s nízkym vybavením miestnej cestnej a ostatnej technickej infraštruktúry, keďže verejné a súkromné rozpočty nemajú toľko prostriedkov, aby vyriešili opisovanú situáciu. Pre dosiahnutie vyššej kvality života obyvateľov a trvalo – udržateľného rozvoja je potrebné navrhnúť také aktivity, ktoré túto nepriaznivú situáciu odstránia.

ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU

Podnikateľské subjekty	0	Združenia	0
Obce	31	Ostatní	0

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY

Názov zdroja financovania		**Rozpočet v EUR**
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		605 138,36
Výška financovania z vlastných zdrojov		0,00
Ostatné verejné zdroje	***VÚC***	0,00
	Iné verejné zdroje	0,00
Celkový rozpočet opatrenia		605 138,36

OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

Minimálna výška oprávnených výdavkov	**1 000,00 €**
Maximálna výška oprávnených výdavkov	**150 000,00 €**
Oprávnené výdavky	1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; 4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; 5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov; 6. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.
Neoprávnené výdavky	1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007);

[6] Obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP v rámci implementácie stratégie).

	2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce *8* % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; 3. nákup použitého majetku; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; 15. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácií projektu.
Neoprávnené projekty	1. projekty zamerané na vytváranie zisku.

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS .
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. júna 2015.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte),najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do
vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
12. Projekt musí mať neziskový charakter.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV *(KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV)*		
Výberové kritéria		
P. č.	**Kritérium**	
Ad K	Administratívna kontrola – každý projekt prejde administratívnou kontrolou v súlade s podmienkami výziev MAS LEV, o.z. a kritérií PRV 2007 - 2013. V prípade nesplnenia administratívnych požiadaviek bude žiadateľ oboznámený a vyzvaný na doplnenie chýbajúceho a nápravu.	
1.	Prepojenie investičných potrieb so zámermi obce a regiónu MAS LEV, o.z	
2.	Prepojenie investície so zavedením aktivít spoločensko – kultúrneho charakteru	
3.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	
4.	Miera zapojenia obyvateľov do projektu	
5.	Vyjadrenie efektívnosti a potreby vynaloženej investície pre obec	
6.	Kvalita projektovej a technickej dokumentácie	
7.	Kvalita projektového zámeru vzhľadom k vplyvu projektu na krajinno – ekologickú a estetickú charakteristiku	
Bodovacie kritéria		
P. č.	**Kritérium**	**Body**
1.	Prepojenie investičných potrieb so zámermi obce a regiónu MAS LEV, o.z	15
2.	Prepojenie investície so zavedením aktivít spoločensko – kultúrneho charakteru	15
3.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
4.	Miera zapojenia obyvateľov do projektu	15
5.	Vyjadrenie efektívnosti a potreby vynaloženej investície pre obec	20
6.	Kvalita projektovej a technickej dokumentácie	25
7.	Kvalita projektového zámeru vzhľadom k vplyvu projektu na krajinno – ekologickú a estetickú charakteristiku	25
8.	**SPOLU max.**	**125**
Postup pri rovnakom počte bodov	*Pri rovnakom počte bodov bude komisia postupovať ďalším hodnotením žiadateľa prostredníctvom pridelenia bodov za každé kritérium v rozsahu 2 bodov. Týmito kritériami budú:* Termín podania žiadosti Územná pôsobnosť a rozloženie Rozsah plánovaných činností Zoznam a charakter nepovinných príloh Posúdenie efektívnosti vynaložených prostriedkov Vplyv projektu na ekonomiku regiónu MAS LEV, o.z. V prípade ďalší ch nezrovnalostí bude obom žiadateľom rovnomerne skrátený rozpočet	
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
Povinné prílohy	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.	
Nepovinné prílohy	1. fotodokumentácia 2. podľa uváženia žiadateľa o NFP	
PLÁN IMPLEMENTÁCIE		
Počet výziev	4	
Min. a max. doba realizácie projektov	4 mesiace – 30 mesiacov	

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	**Ukazovateľ** (názov a merná jednotka)	**Východiskový stav**	**Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013**	**Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu**
Opatrenie				

PRÍLOHA Č.4

OPATRENIA OSI 3 *A OSI 4* PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

Časť B: Opatrenia osi 4

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj a ekonomický rast regiónu, ktorý sa dosiahne predovšetkým podporou rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, pri efektívnom využívaní endogénnych zdrojov územia, za podpory environmentálne vhodných spôsobov a aktívneho zapájania sa obyvateľov do verejného diania
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	Podporiť vytváranie a fungovanie partnerstiev ako rozvinutej formy spolupráce, zároveň zvýšiť informovanosť a aktívny záujem obyvateľov o dianie v regióne
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť riadny chod miestnej akčnej skupiny regiónu a prostredníctvom nej koordinovať rozvoj územia a realizáciu Integrovanej stratégie rozvoja územia
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	***431 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY***
Podporované činnosti	Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrení osi 3 a príslušnými právnymi predpismi EÚ. MAS si vo svojej stratégií stanoví zdroj financovania jednotlivých činností (aktivít) z osi 3 PRV a zo štrukturálnych fondov a iných finančných zdrojov. O činnosti (aktivity) osi 3, ktoré nie sú predmetom schválenej stratégie MAS, sa môžu oprávnení žiadatelia[7] uchádzať podľa príslušnosti činnosti (aktivity) priamo z osi 3 PRV alebo zo štrukturálnych fondov alebo z iných finančných zdrojov. 1. školenia, konferencie, semináre, workshopy manažmentu[8] a zamestnancov MAS**Chyba! Záložka nie je definovaná.** zodpovedných za realizáciu stratégie; 2. štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie; 3. publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii; 4. prevádzková činnosť; 5. administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov; 6. zber informácií pre monitoring a hodnotenie; 7. vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov; 8. semináre, školenia, konferencie, workshopy pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie; 9. vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia; 10. činnosti súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa čl. 59 písm. a)-d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.
Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)	*Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.*

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY				
Názov zdroja financovania	***Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV***	***Ostatné verejné zdroje***		***% z oprávnených výdavkov***
		VÚC	***Iné verejné zdroje***	

[7] Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu

[8] Členovia výkonného orgánu

Prevádzka a administratívna činnosť	333 868,00			***80***
Budovanie zručností a schopností MAS	83 467,00			***20***
Celkový rozpočet opatrenia	417 335,00		62 633,02	***X***
% oprávnených výdavkov spolu	***X***	***X***	***X***	***100***

OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV		
Maximálna výška oprávnených výdavkov	***Prevádzka a administratívna činnosť***	333 868,00 v EUR
	Budovanie zručností a schopností MAS	83 467,00 v EUR
Oprávnené výdavky	Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácií stratégie. 1. **Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS** ● *personálne výdavky zahŕňajú mzdu a/alebo odmenu pre manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne a pre administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne.* *Oprávnené sú nasledovné výdavky podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)[9]:* ***Celková cena práce** – hrubá mzda vrátane zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane.* ***Odmena** - (práca mimo pracovného pomeru) podľa pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce a Obchodného zákonníka* ***Alikvótna časť mzdy** – pre osoby, ktoré nepracujú na plný pracovný čas.* ***Nárokovateľné príplatky** – práca nadčas, počas štátnych sviatkov, a víkendov kedy zamestnanec vykonával činnosti spojené s prevádzkou a administratívou MAS pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa* Zákonníka práce. ***Zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa** (podľa formy pracovného pomeru) na manažéra MAS, administratívneho pracovníka a účtovníka, ako napr. nákup stravovacích poukážok pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.* *Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávnych vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb je **nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní.** Realizáciu činnosti prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky nemôžu vykonávať osoby, ktoré sú v pracovnoprávnom vzťahu ku konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) - MAS a to ani prostredníctvom iných právnických resp. fyzických osôb, ani na základe iného právneho vzťahu. Uvedené výdavky nebudú považované za oprávnené.* *V prípade, ak sa osoba nepodieľa na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS 100 % jeho skutočného pracovného času, je výška oprávnených výdavkov vypočítaná pomerne v závislosti od skutočného využitia pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS v danom období, tzn. od počtu odpracovaných hodín pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom v danom období. Pokiaľ osoba pracuje menej ako 100 % jej skutočného pracovného času na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS, výpočet musí byť založený na hodinovej sadzbe odvodenej zo skutočnej sadzby mzdy rozdelenej celkovým počtom hodín odpracovaných danou osobou. Hodinová sadzba sa potom vynásobí počtom hodín skutočne odpracovaných na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS. Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov , ako napr.: manažér MAS administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení kapitole 2. Miestna akčná skupina a kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.* - *personálne výdavky (odmeny) súvisiace s výkonom funkcie členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny*	

[9] *Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, dobrovoľník.*

rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku) (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS).

Neoprávnené sú nasledovné výdavky: prémie, odmeny (s výnimkou odmien v zmysle Zákonníka práce *a* Obchodného zákonníka alebo podiely na zisku.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- *podľa charakteru pracovného pomeru: pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, príp. dodatky (zmluvy a dohody musia obsahovať aj popis činností, na ktorých sa zamestnanec v rámci svojej práce podieľa, odmenu/ plat, počet odpracovaných hodín);*
- *výkaz o odpracovaných hodinách (pozri Usmernenie, Príloha č.16. Výkaz o odpracovaných hodinách); V prípade, ak sa uzatvára zmluva na vedenie účtovníctva s právnickou osobou výkaz o odpracovaných hodinách sa nepredkladá*
- *výpočet mzdy (odmeny – práca mimo pracovného pomeru);*
- *bankový výpis ako doklad o úhrade (miezd, odvodov, daní a pod.);*
- *a iné podľa povahy výdavku.*

- poštovné a telekomunikačné poplatky, *poplatky za internet*, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom kancelárskych priestorov *vrátane upratovania a čistenia, overenie podpisov s výnimkou výdavkov súvisiacich zo zriadením záložného práva, výdavky na poistenie obstaraného majetku v zmysle Usmernenia, kapitola 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, písm. A,* kancelárske potreby *(napr.:* papier, toner, *šanóny, písacie potreby, zakladače a pod.)*, bežné kancelárske kopírovanie, sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné;
- nákup PC, notebooka, *klávesnice, myši k PC*, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií v maximálnej výške 5% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS, služby súvisiace so servisom a opravou technických zariadení;
- nákup kancelárskeho nábytku*, vybavenia a príslušenstva, ako napr.: koberec, poličky a pod.* v maximálnej výške 5% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;
- výdavky spojené s vypracovaním stratégie *vrátane poradenských a konzultačných služieb na jej vypracovanie* (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR;
- výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou webového sídla *v maximálnej výške 3% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;*
- aktualizácia stratégie v maximálnej výške 6 638 EUR (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). *V rámci aktualizácie* stratégie *kapitola 1. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ), kapitola 2. Prehľad zdrojov územia, kapitola 3. Analýzy a kapitola 4. Zostavenie strategického rámca, bod 4.1. musia zostať zachované t.j. nemôžu sa zmeniť (výnimka sa uplatňuje v prípade, ak MAS vykonáva zmeny v zmysle Usmernenia, kapitola 12. Vykonávanie zmien, bod 2. Zmeny so súhlasom PPA, písm. a)*
- vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;
- výdavky na verejné obstarávanie v maximálnej výške 2% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS[10];
- výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 265 EUR/mesiac;
- *výdavky na občerstvenie súvisiace so zasadnutiami výberovej komisie, monitorovacieho výboru, najvyššieho orgánu, výkonného orgánu a v rámci chodu MAS, preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou (podľa povahy) na vyššie uvedené zasadnutia;*
- cestovné náhrady (cestovné, stravné a ubytovanie).

Cestovné náhrady (ubytovanie, cestovné – vrátane cestovného poistenia, stravné) upravuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách *v znení neskorších predpisov* alebo osobitné predpisy. Pri právnych vzťahoch ako napr.: dohoda o vykonaní práce a dohoda o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle *Obchodného zákonníka* ***musí byť poskytovanie cestovných náhrad (cestovné, stravné a ubytovanie) písomne dohodnuté v zmluve, resp. dohode nad rámec dohodnutej odmeny (cestovné náhrady budú preplatené na základe predložených dokladov, ktoré sú uvedené v časti „Preukazuje sa***

[10] Pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle zákona o verejnom obstarávaní , sa nebude v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) vyžadovať potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie a preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie. Výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie nebudú zo strany PPA v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) uznané ako oprávnené výdavky.

pri ŽoP" v rámci bodu 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny).

Cestovné náhrady sú oprávnenými výdavkami pre zamestnancov MAS, výkonný orgán, štatutárny orgán, členov výberovej komisie MAS a pre členov monitorovacieho výboru. V rámci interných výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť.

V rámci externých výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pre lektorov, tlmočníkov, prekladateľov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť.

Výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania nie je oprávneným výdavkom.

Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR *o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách* a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 400 EUR /mesiac/MAS.

Pri použití súkromného automobilu je možné uplatniť aj postup prepočítania cestovných náhrad pomocou platných cenníkov autobusovej dopravy v prípade, že to interné smernice MAS dovoľujú.

Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 400 EUR /mesiac/MAS.

Ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.

Výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 165 EUR /deň/osobu.

Pri použití taxíka sú oprávnené skutočné výdavky.

Pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.)sú oprávnené skutočné výdavky (doklad preukazujúci úhradu).

Akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- *výdavky na ubytovanie: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom spolu s príslušnými prílohami, ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, že pracovníci majú uzatvorené dohody o pracovnej činnosti, prípade dohody o vykonaní práce na základe Zákonníka, ak sa uplatňuje, faktúra s príslušnými prílohami (rozpis výdavkov na cestovné, ubytovanie a stravné s priloženými kópiami dokladov z reštaurácií, hotelov a pod.), ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, uzatvorenej mandátnej zmluvy podľa Obchodného zákonníka,*
- *výdavky na ubytovanie: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, ak sa uplatňuje, faktúra (obsahujúca dátum, dĺžku pobytu a celkovú sumu), doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad);*
- *výdavky na stravné: výpočet sadzieb stravného;*
- *výdavky za použitie inej formy dopravy ako je motorové vozidlo: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, ak sa uplatňuje, čitateľná fotokópia cestovných dokladov (lístok na vlak, autobus, letenka a pod.) alebo faktúra, doklad o realizácii platby - bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad, vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou);*
- *pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.): skutočné výdavky - doklad preukazujúci úhradu;*
- *výdavky za použitie motorového vozidla: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom), pokladničný blok o nákupe pohonných hmôt alebo doklad preukazujúci cenu PHM (napr.: z webového sídla www.natankuj.sk), vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou), výdavky za parkovné;*
- *pri každej pracovnej ceste (podľa povahy) tuzemskej alebo zahraničnej musí byť predložená pozvánka, program a správa z cesty;*
- *a iné podľa povahy výdavku.*

2. výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005:

a) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii *(informačné a propagačné materiály, ako napr.:* tlač, *návrhy, grafická úprava, odborná úprava, výroba, kopírovanie, väzba, výroba infotabúľ, stojanov,* distribúcia formulárov, metodík, informačných a propagačných materiálov, *CD nosiče, multimediálne DVD, a pod., účasť na výstavách, na ktorých bude MAS propagovať a informovať o území MAS a stratégii vrátane výdavkov (zabezpečenie expozície) a honorárov pre zabezpečenie propagácie územia, pričom honoráre sú prípustné v maximálnej sadzbe 100 EUR/deň/osoba, v prípade 3 a viac osôb (skupina, súbor a pod.) 300 EUR/deň,* PR aktivity - *PR články, PR vystúpenie v médiách, písanie a zverejnenie tlačových správ, organizácia tlačových konferencií, deň otvorených dverí v rámci MAS*);

b) *výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 265 EUR/mesiac*;

c) **interné výdavky:** vzdelávanie zamestnancov MAS**Chyba! Záložka nie je definovaná.**, manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity:

a. školenia, semináre, konferencie, workshopy (vrátane účastníckych poplatkov, *vložného a pod.*);

b. cestovné, stravné a ubytovanie *(cestovné náhrady)* pre zamestnancov MAS**Chyba! Záložka nie je definovaná.**, manažment MAS a členov MAS *sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť - cestovné náhrady.*

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

d) **externé výdavky**[11] súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre, konferencie, workshopy) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).

- personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

honoráre lektorom.....165 EUR /1 hod.

honoráre tlmočníkom ..... 66 EUR /1 hod.

honoráre prekladateľom..... 33 EUR /1 str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

- prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu sa uskutočňuje aj iná činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia;
- cestovné, stravné a ubytovanie *(cestovné náhrady)* pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity *sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť – cestovné náhrady.*

Pomerné časti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny:

MAS musí preukázať spôsob výpočtu pomernej časti, v prípade ak okrem činností súvisiacich s prístupom Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny uskutočňuje aj iné činnosti alebo aktivity, ktoré sú financované z iných zdrojov. MAS si ako spôsob výpočtu pomernej časti stanoví metodiku prepočtu založenú na jednotke, ktorú si stanoví napr.: osoba, m^2, vyťaženosť priestorov a pod.

Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky:

1. Výpočet pomernej časti výdavkov pre účely prístupu Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov.
2. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu

[11] *MAS nesmie organizovať, napr.: školenia, semináre, konferencie, workshopy a pod. zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie mimo SR.*

	výdavku. 3. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti. 4. Výpočet pomernej časti výdavkov sa týka najmä: nájomného, výdavkov súvisiacich so službami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod. 5. kancelárske potreby – v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu Leader aj iné projekty, činnosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná: o nakupovať a využívať kancelárske potreby osobitne pre účely prístupu Leader a iné aktivity; o v prípade, že sa nakupujú kancelárske potreby pre účely prístupu Leader spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s realizáciu iných projektov, činností alebo aktivít musia byť doložená faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre účely prístupu Leader.
Neoprávnené výdavky	- investície do školiacich programov a kurzov, ktoré sú súčasťou bežných programov školenia a vzdelávania na úrovni stredných škôl a vyššie; - výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie; - nákup použitého DHM a DNM; - nákup nákladných a osobných vozidiel; - refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prirážky, kurzové straty; - daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; - poradenské a konzultačné služby s výnimkou výdavkov spojených s vypracovaním stratégie; - výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; - výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie, v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102); - stavebné a rekonštrukčné výdavky súvisiace s kancelárskymi priestormi v rámci chodu MAS; - výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania; - výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia a výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené inými verejnými zdrojmi (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznateľnosť výdavkov); - technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla; - poistné motorových vozidiel; - bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so zriadením záložného práva; - vzdelávacie aktivity, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl, (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia), jazykové kurzy; - *výdavky, pri ktorých sa zistí konflikt záujmov v zmysle Usmernenia, príloha č. 17 Metodické usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.* **Obmedzenie výdavkov** **Prevádzkové výdavky MAS v rámci tohto opatrenia sú oprávnené na podporu v rámci limitu 20% celkových verejných výdavkov na stratégiu maximálne však 417 336 EUR počas celého programovacieho obdobia.** **Z tohto objemu: 80% prevádzka a administratívna činnosť MAS, maximálne však 333 868 EUR; 20% budovanie zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa článku 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, maximálne však 83 467 EUR.**

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA

Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	***Ukazovateľ*** *názov a merná jednotka*	***Východiskový stav***	***Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013***	***Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu***

Chod Miestnej akčnej skupiny	Počet členov MAS	76	82	Evidencia MAS, monitorovacie správy, fotodokumentácia, prihlášky
	Počet podporených projektov	0	110	Evidencia MAS, monitorovacie správy

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj a ekonomický rast regiónu, ktorý sa dosiahne predovšetkým podporou rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, pri efektívnom využívaní endogénnych zdrojov územia, za podpory environmentálne vhodných spôsobov a aktívneho zapájania sa obyvateľov do verejného diania	
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	Podporiť vytváranie a fungovanie partnerstiev ako rozvinutej formy spolupráce, zároveň zvýšiť informovanosť a aktívny záujem obyvateľov o dianie v regióne	
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Upevniť a rozšíriť možnosti spolupráce s partnerskými MAS a prostredníctvom spoločného plánovania a spolupráce vzájomne riešiť problémy regiónov	
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	***421 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE***	
Podporované činnosti	• *spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.;* • *ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobnosti (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhliadkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúľ, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.;* • *budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.;* • *prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce.*	
Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)	*Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.*	
Typ a počet projektov spolupráce	*Projekt národnej spolupráce*	☒ / *počet:2*
	Projekt nadnárodnej spolupráce	☒ / *počet:2*

A1. PROJEKT NÁRODNEJ SPOLUPRÁCE		
Názov projektu spolupráce	*1.*	Názov bude aktualizovaný ku dňu podania ŽoNFP
	2.	Názov bude aktualizovaný ku dňu podania ŽoNFP
Popis projektu spolupráce	*1.*	***Hlavným cieľom je zviditeľniť MAS a jej spoločné kultúrne bohatstvo, či podporiť spoluprácu, inovácie, potrebné zručnosti, výmenu a prenos skúsenosti s implementáciou prístupu Leader.*** Základné aktivity: Spoločný marketing a ***podpora ochrany spoločného kultúrneho bohatstva rôznorodými investíciami,*** výmena praktických skúseností, spoločné podujatia, prenos praktických skúseností, ochrana spoločného kultúrneho bohatstva **Ostatný popis bude zaktualizovaný v podanej žiadosti o NFP spoločne s partnerom.**
	2.	***Hlavným cieľom je zviditeľniť MAS a jej spoločné kultúrne bohatstvo, či podporiť spoluprácu, inovácie, potrebné zručnosti, výmenu a prenos skúsenosti s implementáciou prístupu Leader.*** Základné aktivity: Spoločný marketing a ***podpora ochrany spoločného kultúrneho bohatstva rôznorodými investíciami,*** výmena praktických skúseností, spoločné podujatia, prenos praktických skúseností, ochrana spoločného kultúrneho bohatstva **Ostatný popis bude zaktualizovaný v podanej žiadosti o NFP spoločne s partnerom.**
Predpokladaný počet	*1.*	1 (MAS LEV) + 1 partner

partnerov projektu spolupráce	*2.*	1 (MAS LEV) + 1 partner		
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	*1.*	06/2011 – 12/2014		
	2.	01/2012 – 12/2014		
Názov zdroja financovania	***Projekt***	***Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV***	***Ostatné verejné zdroje***	
			VÚC	***Iné verejné zdroje***
a) Príprava projektov spolupráce	*1.*	0	*0*	*0*
	2.	0	*0*	*0*
b) Realizácia projektov spolupráce	*1.*	40 000	*0*	*0*
	2.	*40 000*	*0*	*0*
Oprávnené výdavky	*Príprava projektov spolupráce*	**a) Prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou projektu spolupráce** - výdavky súvisiace s prekladom podkladov, materiálov, listín, dokumentov, spracovanie marketingových štúdií, osnovy projektu a pod. v maximálnej výške 1 000 EUR; - kancelárske potreby (napr.: papier, toner, šanóny, písacie potreby, zakladače a pod.), kopírovanie, poštovné a telekomunikačné poplatky, poplatky za internet a pod. sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, a sú riadne preukázateľné; - platby súvisiace s administratívnou a prevádzkovou činnosťou v hotovosti a to v max.výške 265 EUR/mesačne; - výdavky na poistenie obstaraného majetku v zmysle Usmernenia, kapitola 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, písm. A; - výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, prenájom kancelárskych priestorov, upratovanie a čistenie sú oprávnené len v tom prípade, ak tieto výdavky nie sú hradené z opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny**Chyba! Záložka nie je definovaná.** (napr.: prenájom miestnosti, ktorá bude využívaná v rámci prípravy projektu spolupráce); - výdavky súvisiace s prekladom zmlúv o nadnárodnej spolupráci, poplatky za úradné overenie zmlúv; <u>Preukazuje sa pri ŽoP:</u> - kancelárske potreby: zmluva s dodávateľom (ak sa bude uplatňovať), faktúra, dodací list, doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo doklad o platbe v hotovosti), objednávka (podľa povahy); - prenájom kancelárskych priestorov, napr.: zmluva s dodávateľom, faktúra, výpočet pomernej časti súvisiacej s prípravou projektu spolupráce (ak sa bude uplatňovať)[12], doklad o realizácií platby (bankový výpis alebo doklad o platbe v hotovosti); - podklady súvisiace s verejným obstarávaním v súlade s Usmernením, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (ak sa bude uplatňovať); telekomunikačné poplatky, voda, plyn, elektrická energia: výpočet pomernej časti súvisiacej s realizáciou projektu spolupráce (ak sa bude uplatňovať)**Chyba! Záložka nie je definovaná.**, doklad o realizácií platby (bankový výpis alebo doklad o platbe v hotovosti); - bezhotovostné platby: bankový výpis a doklad o bezhotovostnej platbe platobnou kartou spolu s pokladničným blokom (ak sa bude uplatňovať);		

[12] MAS musí preukázať spôsob výpočtu pomernej časti, v prípade ak okrem činností súvisiacich s opatrením 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce uskutočňuje aj iné činnosti alebo aktivity, ktoré sú financované z iných zdrojov. MAS si ako spôsob výpočtu pomernej časti stanoví metodiku prepočtu založenú na jednotke, ktorú si stanoví napr.: osoba, m2, vyťaženosť priestorov a pod. Výpočet pomernej časti výdavkov musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti.

- platby v hotovosti: pokladničný blok a pod;
- ostatné výdavky: preložené podklady, materiály, listiny, dokumenty, marketingová štúdia, osnova projektu (ak sa bude uplatňovať), faktúra, dodací list, doklad o realizácií platby (bankový výpis alebo doklad o platbe v hotovosti), zmluva (ak sa bude uplatňovať), objednávka (podľa povahy);
- a iné podľa povahy výdavku.

b) Externé výdavky

Oprávnené sú výdavky súvisiace s organizáciou zasadnutí, pracovných stretnutí, informačných návštev partnerov projektu k príprave projektu spolupráce[13] (prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky a pod.). Výdavky sú oprávnené za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch a sú riadne preukázateľné.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- **prezenčnými listinami (vzor na *webovom sídle* PPA) a zápisom zo stretnutia;**
- doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo doklad o platbe v hotovosti);
- zmluva (ak sa bude uplatňovať), faktúra, dodací list;
- podklady súvisiace s verejným obstarávaním v súlade s Usmernením,

  kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (ak sa bude uplatňovať).

ba) Výdavky na prekladateľov, tlmočníkov a lektorov

- honoráre tlmočníkom ..... 70 EUR /1 hod.
- honoráre prekladateľom..... 30 EUR /1 str.
- honoráre lektorom..... 150 EUR/1 hod.

Táto suma musí zahŕňať zákonom stanovené odvody zamestnávateľa a zamestnanca, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

bb) Cestovné, stravné a ubytovanie

Výdavky na cestovné, stravné a ubytovanie sú oprávnené v súlade s Usmernením, bod 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, písm. e).

c) Interné výdavky

Oprávnené sú výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii MAS (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a v prípade, ak tieto výdavky nie sú financované v rámci opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.

d) Personálne výdavky **- zahŕňajú mzdu a/alebo odmenu pre**

osoby, ktoré sa podieľajú v rámci prípravy projektu spolupráce na jeho koordinácií (max. 1 osoba každého partnera projektu), ako napr.: kompletizácia projektu spolupráce, kompletizácia zmluvy o spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci na základe návrhov partnerov projektu pričom činnosti v rámci prípravy projektu spolupráce musia viesť ku konkrétnym výstupom a budú implementované do konkrétnej podoby projektu spolupráce a sú oprávnené pre:

- **koordinačnú MAS (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR), resp. koordinátora MAS Slovensko (v prípade, ak koordinačná MAS pochádza z iného členského štátu),**
- **projektových partnerov v zmysle bodu 6.2.2. Projektový partner, bod 1. Národná spolupráca, písm. a) a bod 2. Nadnárodná spolupráce, písm. a),**

a to v rozsahu minimálnej mzdy/osoba/mesačne Chyba! Záložka nie je definovaná. stanovenej podľa platných právnych predpisov SR a zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane. V prípade, ak sa vytvorí v rámci projektu spolupráce spoločná štruktúra, tak sú oprávnené len personálne výdavky - mzda a/alebo odmena (v rozsahu minimálnej mzdy/osoba/mesačne stanovenej podľa platných právnych predpisov SR a zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane) pre osoby, ktorí sa zástupcami partnera projektu spolupráce v tejto spoločnej štruktúre (max. 1 osoba každého partnera projektu), a ktorí sú uvedení v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 a podieľajú sa na príprave projektu spolupráce[14]. Takýmito osobami

[13] Resp. k realizácií projektu spolupráce.

[14] V prípade, ak počas realizácie projektu spolupráce dôjde k zmene zástupcov v spoločnej štruktúre príslušného partnera, partner projektu spolupráce je povinný oboznámiť so zmenou PPA a to v súlade s Usmernením, kapitola 12. Vykonávanie zmien, bod. 12.3.2 Zmeny bez

		môžu byť napr.: manažér MAS, administratívny pracovník MAS, členovia MAS, štatutárny zástupca MAS, alebo osoby, *ktoré sa podieľajú na príprave/realizácii projektu spolupráce. Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávnych vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb, je* ***nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní.*** *Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov, ako napr.: manažér MAS, administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení kapitole 3. Chod MAS.* <u>Oprávnené sú nasledovné výdavky</u> podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)[15]: **Odmena** - (práca mimo pracovného pomeru) podľa pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce a Obchodného zákonníka. **Alikvotná časť mzdy –** pre osoby, ktoré nepracujú na príprave projektu spolupráce na plný pracovný čas. **Nárokovateľné príplatky** – práca nadčas, počas štátnych sviatkov a víkendov kedy zamestnanec vykonával činnosti spojené s prípravou projektu spolupráce pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere v súlade splatnou legislatívou SR. Výška oprávnených výdavkov sa vypočíta pomerne v závislosti od skutočného využitia pre účely prípravy projektu spolupráce v danom období, tzn. od počtu odpracovaných hodín pre účely projektu spolupráce k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom v danom období. Pokiaľ osoba pracuje menej ako 100% jej skutočného pracovného času na príprave projektu spoluprácu, výpočet musí byť založený na hodinovej sadzbe odvodenej zo skutočnej sadzby mzdy rozdelenej celkovým počtom hodín odpracovaných danou osobou. Hodinová sadzba sa potom vynásobí počtom hodín skutočne odpracovaných na činnostiach v rámci prípravy projektu spolupráce. Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov, ako napr.: manažér MAS, administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na príprave projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení, kapitola 2. Miestna akčná skupina a kapitola 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny. **Zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa** (podľa formy pracovného pomeru) na *osoby, ktoré sa podieľajú v rámci prípravy projektu spolupráce na jeho koordinácií* (napr.: nákup stravovacích poukážok pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce). Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávnych vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb je **nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní.** <u>Neoprávnené sú nasledovné výdavky:</u> prémie, odmeny (s výnimkou odmien v zmysle Zákonníka práce *a* Obchodného zákonníka) alebo podiely na zisku. <u>Preukazuje sa pri ŽoP:</u> - podľa charakteru pracovného pomeru: pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, príp. dodatky (zmluvy a dohody musia obsahovať aj popis činností, na ktorých sa bude zamestnanec v rámci prípravy projektu spolupráce podieľať, počet odpracovaných hodín); - výpočet mzdy (odmeny – práca mimo pracovného pomeru); - výkaz o odpracovaných hodinách (pozri Usmernenie, Príloha č.16. Výkaz - odpracovaných hodinách); - bankový výpis ako doklad o úhrade (miezd, odvodov, daní a pod.); - a iné podľa povahy výdavku. **e) Cestovné, stravné a ubytovanie** Cestovné (vrátane cestovného poistenia), stravné a ubytovanie pre osoby**Chyba! Záložka nie je definovaná.** (vrátane členov MAS alebo verejno-súkromného partnerstva), ktoré sa podieľajú v rámci prípravy projektu spolupráce na jeho koordinácií [16] upravuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

predchádzajúceho súhlasu PPA v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.

[15] Pracovný pomer, ktorým sa zabezpečujú činnosti súvisiace s prípravou projektu spolupráce môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka, dobrovoľník.

[16] Resp. cestovné, stravné a ubytovanie pre osoby, ktoré sa podieľajú na realizácií projektu spolupráce . V prípade realizácie projektu spolupráce je oprávnené aj

		alebo osobitné predpisy. **Pri právnych vzťahoch, ako napr.: dohoda o vykonaní práce a dohoda o pracovnej činnosti v zmysle *Zákonníka práce*, alebo služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle *Obchodného zákonníka* musí byť poskytovanie cestovných náhrad (cestovné, stravné a ubytovanie) <u>písomne dohodnuté v zmluve resp. v dohode nad rámec dohodnutej odmeny (cestovné náhrady budú preplatené na základe predložených dokladov, ktoré sú uvedené v časti „Preukazuje sa pri ŽoP"):</u>** Výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania nie je oprávneným výdavkom. Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 500 EUR /mesiac/MAS. Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 500 EUR /mesiac/MAS. Ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku v rámci národnej spolupráce 120 EUR/deň/osobu a v rámci nadnárodnej spolupráce 170 EUR/deň/osobu. V prípade, že výdavky na stravné nie sú uplatnené podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov výdavky na stravu v rámci národnej spolupráce nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu a v rámci nadnárodnej spolupráce 40 EUR/deň/osobu. Pri použití taxíka sú oprávnené skutočné výdavky. Pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.)sú oprávnené skutočné výdavky (doklad preukazujúci úhradu). Akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu. Pri použití súkromného automobilu je možné uplatniť aj postup prepočítania cestovných náhrad pomocou platných cenníkov autobusovej dopravy v prípade, že to interné smernice MAS dovoľujú. Preukazuje sa pri ŽoP: - výdavky na ubytovanie: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom spolu s príslušnými prílohami, ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, že pracovníci majú uzatvorené dohody o pracovnej činnosti, prípade dohody o vykonaní práce na základe *Zákonníka práce*, ak sa uplatňuje, faktúra s príslušnými prílohami (rozpis výdavkov na cestovné, ubytovanie a stravné s priloženými kópiami dokladov z reštaurácií, hotelov a pod.), ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade uzatvorenej mandátnej zmluvy podľa *Obchodného zákonníka*), - doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad); - výdavky na stravné: výpočet sadzieb stravného; - výdavky za použitie inej formy dopravy ako je motorové vozidlo: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, ak sa uplatňuje, čitateľná fotokópia cestovných dokladov (lístok na vlak, autobus, letenka a pod.) alebo faktúra, doklad o realizácii platby - bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad), vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou); - pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.): skutočné výdavky - doklad preukazujúci úhradu; - výdavky za použitie motorového vozidla: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom), pokladničný blok o nákupe pohonných hmôt alebo doklad preukazujúci cenu PHM (napr.: z *webového sídla*

cestovné, stravné a ubytovanie pre cieľovú skupinu projektu spolupráce, ktorú tvoria osoby, účastníci a/alebo organizácie s trvalým, prípadne prechodným bydliskom, sídlom alebo prevádzkou v území MAS. Oprávnené sú výdavky pre cieľovú skupinu projektu spolupráce, ktorá bude definovaná v ŽoNFP pre opatrenie 4.2.

		www.natankuj.sk), vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou), výdavky za parkovné; - náhrada preukázaných cestovných výdavkov podľa predložených (čitateľná fotokópia) použitých cestovných dokladov (lístok, miestenka, letenka); - pri každej pracovnej ceste (podľa povahy) tuzemskej alebo zahraničnej musí byť predložená pozvánka, program a správa z cesty; - a iné podľa povahy výdavku. **f) Koordinácia v rámci prípravy projektu**, napr.: pri cestovnom, stravnom a ubytovaní môže koordinačná MAS (v prípade, ak funkciu koordinačnej MAS vykonáva MAS zo SR), alebo koordinátor MAS Slovensko (v prípade, ak koordinačná MAS pochádza z iného členského štátu) hradiť aj cestovné, stravné a ubytovanie pre partnerov projektu uvedených v Usmernení, bod 6.2.2 Projektový partner, body 1 b) a 2 b) – c), pokiaľ sa na tom partneri projektu dohodli a rozpočet projektu obsahuje takúto kalkuláciu), pričom spoločné stretnutia musia viesť ku konkrétnym výstupom a budú implementované do konkrétnej podoby projektu spolupráce.
	Realizácia projektov spolupráce	*1. <u>Prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s realizáciou projektu spolupráce</u>* ***a) Personálne výdavky*** *- personálne výdavky zahŕňajú mzdu a/alebo odmenu pre max. 2 osoby, ktoré sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce v rozsahu minimálnej mzdy stanovenej podľa platných právnych predpisov SR/mesačne. V prípade, ak sa vytvorí v rámci projektu spolupráce spoločná štruktúra, tak sú oprávnené len personálne výdavky - mzda a/alebo odmena pre max. 2 osoby, ktorí sa zástupcami partnera projektu spolupráce v tejto spoločnej štruktúre, a ktorý sú uvedený v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 a podieľajú sa na realizácií projektu spolupráce a to v rozsahu minimálnej mzdy stanovenej podľa platných právnych predpisov SR/mesačne***Chyba! Záložka nie je definovaná.***.Takýmito osobami môžu byť napr.: manažér MAS, administratívny pracovník MAS, členovia MAS, štatutárny zástupca MAS, alebo osoby z územia MAS, ktoré majú trvalé, prípadne prechodné bydlisko v území pôsobnosti MAS.* *<u>Oprávnené sú nasledovné výdavky</u> podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)[17]:* ***Celková cena práce** – hrubá mzda vrátane zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane.* ***Odmena** - (práca mimo pracovného pomeru) podľa pracovného pomeru v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka.* ***Alikvótna časť mzdy** – pre osoby, ktoré nepracujú na realizácií projektu spolupráce plný pracovný čas.* ***Nárokovateľné príplatky** – práca nadčas, počas štátnych sviatkov, a víkendov kedy zamestnanec vykonával činnosti spojené s realizáciou projektu spolupráce pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.* ***Zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa** (podľa formy pracovného pomeru) na manažéra MAS, administratívneho pracovníka (napr.: nákup stravovacích poukážok pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov).* *Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávnych vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb je **nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní.** Realizáciu činnosti prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky nemôžu vykonávať osoby, ktoré sú v pracovnoprávnom vzťahu ku konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) - MAS a to ani prostredníctvom iných právnických resp. fyzických osôb, ani na základe iného právneho vzťahu. Uvedené výdavky nebudú považované za oprávnené.* *Výška oprávnených výdavkov sa vypočíta pomerne v závislosti od skutočného využitia pre účely realizácie projektu spolupráce v danom období, tzn. od počtu odpracovaných hodín pre účely projektu spolupráce k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom v danom období. Pokiaľ osoba pracuje menej ako 100% jej skutočného pracovného času na*

[17] *Pracovný pomer, ktorým sa zabezpečujú činnosti súvisiace s realizáciou projektu spolupráce môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, dobrovoľník.*

		realizácii projektu spolupráce, výpočet musí byť založený na hodinovej sadzbe odvodenej zo skutočnej sadzby mzdy rozdelenej celkovým počtom hodín odpracovaných danou osobou. Hodinová sadzba sa potom vynásobí počtom hodín skutočne odpracovaných na činnostiach v rámci realizácie projektu spolupráce. Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov, ako napr.: manažér MAS administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení kapitole 2. Miestna akčná skupina a kapitole 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny. *<u>Neoprávnené sú nasledovné výdavky:</u> prémie, odmeny (s výnimkou odmien v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov) alebo podiely na zisku.* *<u>Preukazuje sa pri ŽoP:</u>* *- podľa charakteru pracovného pomeru: pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, príp. dodatky (zmluvy a dohody musia obsahovať aj popis činností, na ktorých sa bude zamestnanec v rámci realizácie projektu spolupráce a implementácie činnosti opatrení osi 3_podieľať, odmenu/ plat, počet odpracovaných hodín);* *- výpočet mzdy (odmeny – práca mimo pracovného pomeru);* *- výkaz o odpracovaných hodinách (pozri Usmernenie, Príloha č.16. Výkaz o odpracovaných hodinách);* *- bankový výpis ako doklad o úhrade (miezd, odvodov, daní a pod.);* *- a iné podľa povahy výdavku.* ***Administratívne a prevádzkové výdavky*** *- kancelárske potreby, kopírovanie, poštovné a telekomunikačné poplatky, a pod. sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch a sú riadne preukázateľné;* *- platby súvisiace s administratívnou a prevádzkovou činnosťou v hotovosti a to v max.výške 265 EUR/mesačne;* *- výdavky súvisiace s prekladom zmlúv, dodatkov o nadnárodnej spolupráci, notárske poplatky za overenie zmlúv;* *- administratívne a prevádzkové výdavky v rámci realizácii projektu spolupráce nesmú prekročiť 15% z celkových oprávnených výdavkov na projekt spolupráce;* *- výdavky súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v maximálnej výške 3% z celkových oprávnených* výdavkov[37] *na administratívne a prevádzkové výdavky v rámci realizácie projektu spolupráce a implementácie činnosti opatrení osi 3;* *- výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, prenájom kancelárskych priestorov, upratovanie a čistenie sú oprávnené v rámci realizácie projektu spolupráce a implementácie činnosti opatrení osi 3 len v tom prípade, ak tieto výdavky nie sú hradené z opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny (napr.: prenájom miestnosti, ktorá bude využívaná v rámci realizácie projektu spolupráce;* *- výdavky súvisiace s propagáciou projektu spolupráce (návrhy, grafická úprava, odborná úprava, tlač, kopírovanie, väzba informačných a propagačných materiálov, distribúcia, výroba infotabúľ, stojanov, CD, multimediálnych DVD a pod.);* *- výdavky v rámci realizácie projektu spolupráce súvisiace s účasťou na exkurziách a výstavách, ktoré súvisia s propagáciou projektu spolupráce (prenájom priestorov, plôch, výstavný priestor, stavba stánku tlač a výroba propagačných materiálov a pod.). Výdavky na cestovné, stravné a ubytovanie sú oprávnené v súlade s Usmernením, bod 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, bod 1. Prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou projektu spolupráce, písm. c).* *<u>Preukazuje sa pri ŽoP:</u>* *- kancelárske potreby: zmluva s dodávateľom (ak sa bude uplatňovať), faktúra, dodací list, doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo doklad o platbe v hotovosti), objednávka (podľa povahy);* *- prenájom kancelárskych priestorov, napr.: zmluva s dodávateľom, faktúra, výpočet pomernej časti súvisiacej s realizáciou projektu spolupráce a (ak sa bude uplatňovať)***Chyba! Záložka nie je definovaná.***, doklad o realizácií platby (bankový výpis alebo doklad o platbe v hotovosti);* *- podklady súvisiace s verejným obstarávaním v súlade s Usmernením, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní*

*tovarov, stavebných prác a služieb (ak sa bude uplatňovať); telekomunikačné poplatky, voda, plyn, elektrická energia: výpočet pomernej časti súvisiacej s realizáciou projektu spolupráce (ak sa bude uplatňovať)***Chyba! Záložka nie je definovaná.***, doklad o realizácií platby (bankový výpis alebo doklad o o platbe v hotovosti);*

- *bezhotovostné platby: bankový výpis a doklad o bezhotovostnej platbe platobnou kartou spolu s pokladničným blokom (ak sa bude uplatňovať);*
- *platby v hotovosti: pokladničný blok a pod.;*
- *ostatné výdavky: preložené podklady, materiály, listiny, dokumenty, faktúra, dodací list, doklad o realizácií platby (bankový výpis alebo doklad o o platbe v hotovosti), zmluva (ak sa bude uplatňovať), objednávka (podľa povahy), faktúra, dodací list, preložené dokumenty, informačné a propagačné materiály;*
- *a iné podľa povahy výdavku.*

Cestovné, stravné a ubytovanie

Cestovné, stravné a ubytovanie pre osoby, ktoré sa podieľajú na realizácií projektu spolupráce sú oprávnené v súlade s Usmernením, bod 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, bod 1. Prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou projektu, písm. c).

2. <u>Koordinačné výdavky</u>

a) *Externé výdavky*

Externé výdavky sú oprávnené v súlade s Usmernením, bod 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, bod 2. Koordinačné výdavky, písm. a).

b) *Interné výdavky*

Interné výdavky sú oprávnené v súlade s Usmernením, bod 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, bod 2. Koordinačné výdavky, písm. b).

c) *Koordinácia projektu spolupráce*

V rámci realizácie projektu spolupráce *- kompletizácia údajov, podkladov (evidencia) o finančnom plnení projektu, koordinácia spoločnej implementácie projektu (napr.: pri cestovnom, ubytovaní môže koordinačná MAS alebo koordinátor MAS Slovensko hradiť aj cestovné a ubytovanie pre partnerov projektu uvedených v Usmernení, bod 6.2.2 Projektový partner, body 1 b) a 2 b) – c), pokiaľ sa na tom partneri projektu dohodli a rozpočet projektu obsahuje takúto kalkuláciu), pričom administratívnu a finančnú zodpovednosť za implementáciu jednotlivých aktivít projektu nesie ten partner projektu, ktorý zabezpečuje danú aktivitu (má záväzok ju zabezpečiť) podľa zmluvy o národnej spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci, monitorovanie celého projektu spolupráce – resp. kompletizácia monitorovania jednotlivých partnerov spolupráce, kontrola plnenia záväzkov jednotlivých partnerov projektu (koordináciu projektu spolupráce vykonáva koordinačná MAS alebo koordinátor MAS Slovensko). Pre koordinačnú MAS alebo koordinátora MAS Slovensko sú oprávnené aj výdavky súvisiace s činnosťami uvedenými v Usmernení, bod 6.2 Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa), bod 6.2.1.1 Povinnosti a úlohy koordinačnej MAS a/alebo koordinátora MAS Slovensko bod 1 a bod 3.*

d) ***Personálne výdavky*** *zahŕňajú mzdu a/alebo odmenu pre osoby, ktoré sa podieľajú v rámci realizácie projektu spolupráce na jeho koordinácií (max. 1 osoba každého partnera projektu), napr: v rámci implementácie svojej časti projektu - kompletizácia projektu spolupráce a údajov, administrácia projektu a pod. a sú oprávnené pre:*

- ***koordinačnú MAS (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR), resp. koordinátora MAS Slovensko (v prípade, ak koordinačná MAS pochádza z iného členského štátu), napr.: aj v rámci vykonávania činnosti v súlade s Usmernením, bod 6.2 Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa), bod 6.2.1.1 Povinnosti a úlohy koordinačnej MAS a/alebo koordinátora MAS Slovensko bod 1 a bod 3,***
- ***projektových partnerov v zmysle bodu 6.2.2. Projektový partner, bod 1. Národná spolupráca, písm. a) a bod 2. Nadnárodná spolupráce, písm. a).,***

a to *v rozsahu minimálnej mzdy/osoba/mesačne***Chyba! Záložka nie je definovaná.** ***stanovenej podľa platných právnych predpisov SR*** *a zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane. V prípade, ak sa vytvorí v rámci projektu spolupráce spoločná štruktúra, tak sú oprávnené len personálne výdavky - mzda a/alebo odmena (v rozsahu minimálnej mzdy/osoba/mesačne stanovenej podľa platných právnych predpisov SR a zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa*

		*a zamestnanca, dane) pre osoby, ktorí sa zástupcami partnera projektu spolupráce v tejto spoločnej štruktúre (max. 1 osoba každého partnera projektu), a ktorý sú uvedení v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 a podieľajú sa na realizácií projektu spolupráce***Chyba! Záložka nie je definovaná.***.Takýmito osobami môžu byť napr.: manažér MAS, administratívny pracovník MAS, členovia MAS, štatutárny zástupca MAS, alebo osoby, ktoré sa podieľajú na príprave/realizácii projektu spolupráce.Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávnych vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb, je **nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní.** Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov, ako napr.: manažér MAS, administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení, kapitola 7. Chod MAS.* <u>Oprávnené sú nasledovné výdavky</u> podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)**Chyba! Záložka nie je definovaná.**: **Odmena** - (práca mimo pracovného pomeru) podľa pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce *a* Obchodného zákonníka. **Alikvotná časť mzdy –** pre osoby, ktoré nepracujú na realizácií projektu spolupráce plný pracovný čas. **Nárokovateľné príplatky –** práca nadčas, počas štátnych sviatkov, a víkendov kedy zamestnanec vykonával činnosti spojené s realizáciou projektu spolupráce pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce. **Zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa** (podľa formy pracovného pomeru) na *osoby, ktoré sa podieľajú v rámci realizácie projektu spolupráce na jeho koordinácií* (napr.: nákup stravovacích poukážok pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce). Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávnych vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb je **nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní.** *Výška oprávnených výdavkov sa vypočíta pomerne v závislosti od skutočného využitia pre účely realizácie projektu spolupráce v danom období, tzn. od počtu odpracovaných hodín pre účely projektu spolupráce k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom v danom období. Pokiaľ osoba pracuje menej ako 100% jej skutočného pracovného času na realizácii projektu spolupráce, výpočet musí byť založený na hodinovej sadzbe odvodenej zo skutočnej sadzby mzdy rozdelenej celkovým počtom hodín odpracovaných danou osobou. Hodinová sadzba sa potom vynásobí počtom hodín skutočne odpracovaných na činnostiach v rámci realizácie projektu spolupráce. Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov, ako napr.: manažér MAS administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení kapitole 2. Miestna akčná skupina a kapitole 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.* <u>*Neoprávnené sú nasledovné výdavky:*</u> prémie, odmeny (s výnimkou odmien v zmysle Zákonníka práce *a* Obchodného zákonníka alebo podiely na zisku. <u>*Preukazuje sa pri ŽoP:*</u> - *podľa charakteru pracovného pomeru: pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, príp. dodatky (zmluvy a dohody musia obsahovať aj popis činností, na ktorých sa bude zamestnanec v rámci realizácie projektu spolupráce a implementácie činnosti opatrení osi 3 podieľať, odmenu/ plat, počet odpracovaných hodín);* - *výpočet mzdy (odmeny – práca mimo pracovného pomeru);* - *výkaz o odpracovaných hodinách (pozri Usmernenie, Príloha č.16. Výkaz o odpracovaných hodinách);* - *bankový výpis ako doklad o úhrade (miezd, odvodov, daní a pod.);* - *a iné podľa povahy výdavku.* ***e) Cestovné, stravné a ubytovanie*** *pre osoby, ktoré sa podieľajú v rámci realizácie projektu spolupráce na jeho koordinácií sú oprávnené v súlade s Usmernením, bod 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, písm. e).* ***f) Koordinácia spoločnej implementácie projektu*** *(napr.: pri cestovnom, ubytovaní môže*

		koordinačná MAS alebo koordinátor MAS Slovensko hradiť aj cestovné a ubytovanie pre partnerov projektu uvedených v Usmernení, bod 6.2.2 Projektový partner, body 1 b) a 2 b) – c), pokiaľ sa na tom partneri projektu dohodli a rozpočet projektu obsahuje takúto kalkuláciu), pričom administratívnu a finančnú zodpovednosť za implementáciu jednotlivých aktivít projektu nesie ten partner projektu, ktorý zabezpečuje danú aktivitu (má záväzok ju zabezpečiť) podľa zmluvy o národnej spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci. *3. <u>Výdavky súvisiace s implementáciou činností opatrení osi 3</u>* *a) spoločný marketing Leaderovských* *skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.:* *- návrhy, grafická úprava, odborná úprava, tlač, kopírovanie, väzba informačných a propagačných materiálov, publikácií, brožúr, distribúcia, výroba infotabúľ, stojanov, CD, multimediálnych DVD a pod.;* *- tvorba a administrácia webového sídla;* *- animačné podujatia (besedy, výstavy, festivaly, konferencie, veľtrhy a pod. a všetky výdavky súvisiace s ich organizáciou);* *- obsahová príprava, grafická príprava, zverejnenie inzerátov, spotov, PR článkov a pod. v tlači a masmédiách;* *- a iné činnosti, ktoré súvisia s marketingom.* *b) ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.:* *- rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, pamätné izby),zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobnosti (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov),výstavba a rekonštrukcia vyhliadkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúľ, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.;* *- výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie (výška uvedených výdavkov nesmie presiahnúť 2% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu činnosti).* *c) budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka, ako napr.:* *spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti,* *twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov, manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca a pod.;* *výdavky súvisiace s cestovným, stravným a ubytovaním v rámci budovania kapacít v súlade s Usmernením, bod 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, bod 1. Prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s realizáciou projektu spolupráce, písm. c) výdavky súvisiace s organizáciou zasadnutí, stretnutí, konferencií, seminárov, informačných návštev (prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky a pod.). Výdavky sú oprávnené za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch a sú riadne preukázateľné.*
Neoprávnené výdavky	*Príprava projektov spolupráce*	1. výdavky na činnosti, ktoré nie sú uvedené v Usmernení, kapitola 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce, časť rozsah a činnosti a nie sú v súlade s cieľmi opatrení osi 3, uvedených v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3; 2. výdavky na prípravu projektu spolupráce vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny do uzatvorenia zmluvy o národnej spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci; 3. výdavky na realizáciu projektu spolupráce vynaložené pred udelením Štatútu MAS a pred uzatvorením zmluvy o národnej spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci; 4. výdavky na nákup nehnuteľností a pozemkov pod stavbami; 5. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, výstave, festivale a pod., ktorá je v jednom

		kalendárnom roku tretia a ďalšia; 6. stavebné a rekonštrukčné výdavky súvisiace s kancelárskymi priestormi v rámci realizácie projektu spolupráce; 7. výdavky súvisiace s rekonštrukciou stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO; 8. výdavky v oblasti nečlenskej krajiny EÚ v rámci nadnárodnej spolupráce, ktoré nesúvisia s územím Leader; 9. výdavky, ktoré nesúvisia s územím Leader; 10. akékoľvek výdavky bez priameho vzťahu k projektu spolupráce; 11. akékoľvek výdavky uhradené pred alebo po uplynutí obdobia oprávnenosti projektu spolupráce, pričom za obdobie oprávnenosti sa považuje obdobie od udelenia štatútu MAS do podania poslednej ŽoP; 12. **výdavky, ktoré sa realizujú mimo oblasti cieľa Konvergencia (územie BSK, ktoré je účasťou tzv.„zmiešanej MAS" nie je oprávnené na podporu z opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce);** 13. výdavky na projekt spolupráce, ktorého cieľom nie je konkrétna spoločná činnosť s jasne definovaným prínosom (výstupom) pre danú oblasť, ktorá je realizovaná spoločne; 14. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 15. nákup použitého DHM a DNM; 16. nákup nákladných a osobných vozidiel; 17. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prirážky, kurzové straty; 18. bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so zriadením záložného práva; 19. výdavky, ktoré sa týkajú všeobecnej prevádzky partnerov projektu spolupráce bez väzby na projekt spolupráce; 20. personálne výdavky pre osoby, ktoré sa nepodieľajú príprave a na realizácii projektu spolupráce; 21. odstupné pre osoby uvedené v Usmernení, bod 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, písm. d) a bod 6.6.2 Výdavky v rámci realizácie projektu spolupráce, písm. d); 22. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov; 23. čiastky odložené ako rezervy; 24. nákup použitého majetku; 25. výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie, v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102); 26. poradenské a konzultačné služby; 27. vzdelávacie aktivity, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl, (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia), jazykové kurzy; 28. *výdavky, pri ktorých sa zistí konflikt záujmov v zmysle Usmernenia, príloha č. 17 Metodické usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.*
	Realizácia projektov spolupráce	Detto ako v neoprávnené výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce.

B1. PROJEKT NADNÁRODNEJ SPOLUPRÁCE		
Názov projektu spolupráce	*1.*	Názov projektu bude aktuálny ku dňu podaniu ŽoNFP
	2.	Názov projektu bude aktuálny ku dňu podaniu ŽoNFP

Popis projektu spolupráce	*1.*	***Hlavným cieľom je zviditeľniť MAS a jej spoločné kultúrne bohatstvo, či podporiť spoluprácu, inovácie, potrebné zručnosti, výmenu a prenos skúsenosti s implementáciou prístupu Leader.*** Základné aktivity: Spoločný marketing a ***podpora ochrany spoločného kultúrneho bohatstva rôznorodými investíciami,*** výmena praktických skúseností, spoločné podujatia, prenos praktických skúseností, ochrana spoločného kultúrneho bohatstva **Ostatný popis bude zaktualizovaný v podanej žiadosti o NFP spoločne s partnerom.**		
	2.	***Hlavným cieľom je zviditeľniť MAS a jej spoločné kultúrne bohatstvo, či podporiť spoluprácu, inovácie, potrebné zručnosti, výmenu a prenos skúsenosti s implementáciou prístupu Leader.*** Základné aktivity: Spoločný marketing a ***podpora ochrany spoločného kultúrneho bohatstva rôznorodými investíciami,*** výmena praktických skúseností, spoločné podujatia, prenos praktických skúseností, ochrana spoločného kultúrneho bohatstva **Ostatný popis bude zaktualizovaný v podanej žiadosti o NFP spoločne s partnerom.**		
Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	*1.*	1 (MAS LEV) + 1 partner		
	2.	1 (MAS LEV) + 1 partner		
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	*1.*	06/2011 – 12/2014		
	2.	01/2012 – 12/2014		
Názov zdroja financovania	***Projekt***		***Ostatné verejné zdroje***	
			VÚC	***Iné verejné zdroje***
a) Príprava projektov spolupráce	*1.*	0	0	0
	2.	0	0	0
b) Realizácia projektov spolupráce	*1.*	40 000	0	0
	2.	40 000	0	0
Oprávnené výdavky	*Príprava projektov spolupráce*	**a) Prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou projektu spolupráce** - výdavky súvisiace s prekladom podkladov, materiálov, listín, dokumentov, spracovanie marketingových štúdií, osnovy projektu a pod. v maximálnej výške 1 000 EUR; - kancelárske potreby (napr.: papier, toner, šanóny, písacie potreby, zakladače a pod.), kopírovanie, poštovné a telekomunikačné poplatky, poplatky za internet a pod. sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, a sú riadne preukázateľné; - platby súvisiace s administratívnou a prevádzkovou činnosťou v hotovosti a to v max.výške 265 EUR/mesačne; - výdavky na poistenie obstaraného majetku v zmysle Usmernenia, kapitola 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, písm. A; - výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, prenájom kancelárskych priestorov, upratovanie a čistenie sú oprávnené len v tom prípade, ak tieto výdavky nie sú hradené z opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny**Chyba! Záložka nie je definovaná.** (napr.: prenájom miestnosti, ktorá bude využívaná v rámci prípravy projektu spolupráce); - výdavky súvisiace s prekladom zmlúv o nadnárodnej spolupráci, poplatky za úradné overenie zmlúv; <u>Preukazuje sa pri ŽoP:</u> - kancelárske potreby: zmluva s dodávateľom (ak sa bude uplatňovať), faktúra, dodací list, doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo doklad o platbe v hotovosti), objednávka (podľa povahy);		

		- prenájom kancelárskych priestorov, napr.: zmluva s dodávateľom, faktúra, výpočet pomernej časti súvisiacej s prípravou projektu spolupráce (ak sa bude uplatňovať)[18], doklad o realizácií platby (bankový výpis alebo doklad o platbe v hotovosti); - podklady súvisiace s verejným obstarávaním v súlade s Usmernením, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (ak sa bude uplatňovať); telekomunikačné poplatky, voda, plyn, elektrická energia: výpočet pomernej časti súvisiacej s realizáciou projektu spolupráce (ak sa bude uplatňovať)**Chyba! Záložka nie je definovaná.**, doklad o realizácií platby (bankový výpis alebo doklad o platbe v hotovosti); - bezhotovostné platby: bankový výpis a doklad o bezhotovostnej platbe platobnou kartou spolu s pokladničným blokom (ak sa bude uplatňovať); - platby v hotovosti: pokladničný blok a pod; - ostatné výdavky: preložené podklady, materiály, listiny, dokumenty, marketingová štúdia, osnova projektu (ak sa bude uplatňovať), faktúra, dodací list, doklad o realizácií platby (bankový výpis alebo doklad o platbe v hotovosti), zmluva (ak sa bude uplatňovať), objednávka (podľa povahy); - a iné podľa povahy výdavku. **b)** Externé výdavky **Oprávnené sú výdavky súvisiace s organizáciou zasadnutí, pracovných stretnutí, informačných návštev partnerov projektu k príprave projektu spolupráce[19] (prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky a pod.). Výdavky sú oprávnené za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch a sú riadne preukázateľné.** **Preukazuje sa pri ŽoP:** - **prezenčnými listinami (vzor na *webovom sídle* PPA) a zápisom zo stretnutia;** - doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo doklad o platbe v hotovosti); - zmluva (ak sa bude uplatňovať), faktúra, dodací list; - podklady súvisiace s verejným obstarávaním v súlade s Usmernením, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (ak sa bude uplatňovať). **ba) Výdavky na prekladateľov, tlmočníkov a lektorov** • honoráre tlmočníkom ..... 70 EUR /1 hod. • honoráre prekladateľom..... 30 EUR /1 str. • honoráre lektorom..... 150 EUR/1 hod. Táto suma musí zahŕňať zákonom stanovené odvody zamestnávateľa a zamestnanca, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku. **bb) Cestovné, stravné a ubytovanie** Výdavky na cestovné, stravné a ubytovanie sú oprávnené v súlade s Usmernením, bod 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, písm. e). **c)** Interné výdavky **Oprávnené sú výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii MAS (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a v prípade, ak tieto výdavky nie sú financované v rámci opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.** **d)** Personálne výdavky - **zahŕňajú mzdu a/alebo odmenu pre osoby, ktoré sa podieľajú v rámci prípravy projektu spolupráce na jeho koordinácií (max. 1 osoba každého partnera projektu), ako napr.: kompletizácia projektu spolupráce, kompletizácia zmluvy o spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej**

[18] MAS musí preukázať spôsob výpočtu pomernej časti, v prípade ak okrem činností súvisiacich s opatrením 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce uskutočňuje aj iné činnosti alebo aktivity, ktoré sú financované z iných zdrojov. MAS si ako spôsob výpočtu pomernej časti stanoví metodiku prepočtu založenú na jednotke, ktorú si stanoví napr.: osoba, m2, vyťaženosť priestorov a pod. Výpočet pomernej časti výdavkov musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti.

[19] Resp. k realizácií projektu spolupráce.

		spolupráci na základe návrhov partnerov projektu pričom činnosti v rámci prípravy projektu spolupráce musia viesť ku konkrétnym výstupom a budú implementované do konkrétnej podoby projektu spolupráce a sú oprávnené pre: - **koordinačnú MAS (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR), resp. koordinátora MAS Slovensko (v prípade, ak koordinačná MAS pochádza z iného členského štátu),** - **projektových partnerov v zmysle bodu 6.2.2. Projektový partner, bod 1. Národná spolupráca, písm. a) a bod 2. Nadnárodná spolupráce, písm. a),** **a to v rozsahu minimálnej mzdy/osoba/mesačne Chyba! Záložka nie je definovaná. stanovenej podľa platných právnych predpisov SR a zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane.** V prípade, ak sa vytvorí v rámci projektu spolupráce spoločná štruktúra, tak sú oprávnené len personálne výdavky - mzda a/alebo odmena (v rozsahu minimálnej mzdy/osoba/mesačne stanovenej podľa platných právnych predpisov SR a zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane) pre osoby, ktorí sa zástupcami partnera projektu spolupráce v tejto spoločnej štruktúre (max. 1 osoba každého partnera projektu), a ktorí sú uvedení v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 a podieľajú sa na príprave projektu spolupráce[20]. Takýmito osobami môžu byť napr.: manažér MAS, administratívny pracovník MAS, členovia MAS, štatutárny zástupca MAS, alebo osoby, *ktoré sa podieľajú na príprave/realizácii projektu spolupráce. Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávnych vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb, je* ***nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní.*** *Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov, ako napr.: manažér MAS, administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení kapitole 3. Chod MAS.* <u>Oprávnené sú nasledovné výdavky</u> podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)[21]: **Odmena** - (práca mimo pracovného pomeru) podľa pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce a Obchodného zákonníka. **Alikvotná časť mzdy** – pre osoby, ktoré nepracujú na príprave projektu spolupráce na plný pracovný čas. **Nárokovateľné príplatky** – práca nadčas, počas štátnych sviatkov a víkendov kedy zamestnanec vykonával činnosti spojené s prípravou projektu spolupráce pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere v súlade splatnou legislatívou SR. Výška oprávnených výdavkov sa vypočíta pomerne v závislosti od skutočného využitia pre účely prípravy projektu spolupráce v danom období, tzn. od počtu odpracovaných hodín pre účely projektu spolupráce k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom v danom období. Pokiaľ osoba pracuje menej ako 100% jej skutočného pracovného času na príprave projektu spoluprácu, výpočet musí byť založený na hodinovej sadzbe odvodenej zo skutočnej sadzby mzdy rozdelenej celkovým počtom hodín odpracovaných danou osobou. Hodinová sadzba sa potom vynásobí počtom hodín skutočne odpracovaných na činnostiach v rámci prípravy projektu spolupráce. Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov, ako napr.: manažér MAS, administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na príprave projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení, kapitola 2. Miestna akčná skupina a kapitola 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny. **Zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa** (podľa formy pracovného pomeru) na *osoby, ktoré sa podieľajú v rámci prípravy projektu spolupráce na jeho koordinácií* (napr.: nákup stravovacích poukážok pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce). Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávnych vzťahov (vzťah na základe

[20] V prípade, ak počas realizácie projektu spolupráce dôjde k zmene zástupcov v spoločnej štruktúre príslušného partnera, partner projektu spolupráce je povinný oboznámiť so zmenou PPA a to v súlade s Usmernením, kapitola 12. Vykonávanie zmien, bod. 12.3.2 Zmeny bez predchádzajúceho súhlasu PPA v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.

[21] Pracovný pomer, ktorým sa zabezpečujú činnosti súvisiace s prípravou projektu spolupráce môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka, dobrovoľník.

		Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb je **nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní.** <u>Neoprávnené sú nasledovné výdavky:</u> prémie, odmeny (s výnimkou odmien v zmysle Zákonníka práce *a* Obchodného zákonníka) alebo podiely na zisku. <u>Preukazuje sa pri ŽoP:</u> - podľa charakteru pracovného pomeru: pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, príp. dodatky (zmluvy a dohody musia obsahovať aj popis činností, na ktorých sa bude zamestnanec v rámci prípravy projektu spolupráce podieľať, počet odpracovaných hodín); - výpočet mzdy (odmeny – práca mimo pracovného pomeru); - výkaz o odpracovaných hodinách (pozri Usmernenie, Príloha č.16. Výkaz - odpracovaných hodinách); - bankový výpis ako doklad o úhrade (miezd, odvodov, daní a pod.); - a iné podľa povahy výdavku. **e) Cestovné, stravné a ubytovanie** Cestovné (vrátane cestovného poistenia), stravné a ubytovanie pre osoby**Chyba! Záložka nie je definovaná.** (vrátane členov MAS alebo verejno-súkromného partnerstva), ktoré sa podieľajú v rámci prípravy projektu spolupráce na jeho koordinácií [22] upravuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov alebo osobitné predpisy. **Pri právnych vzťahoch, ako napr.: dohoda o vykonaní práce a dohoda o pracovnej činnosti v zmysle *Zákonníka práce*, alebo služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle *Obchodného zákonníka* musí byť poskytovanie cestovných náhrad (cestovné, stravné a ubytovanie) <u>písomne dohodnuté v zmluve resp. v dohode nad rámec dohodnutej odmeny (cestovné náhrady budú preplatené na základe predložených dokladov, ktoré sú uvedené v časti „Preukazuje sa pri ŽoP“):</u>** Výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania nie je oprávneným výdavkom. Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 500 EUR /mesiac/MAS. Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 500 EUR /mesiac/MAS. Ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku v rámci národnej spolupráce 120 EUR/deň/osobu a v rámci nadnárodnej spolupráce 170 EUR/deň/osobu. V prípade, že výdavky na stravné nie sú uplatnené podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov výdavky na stravu v rámci národnej spolupráce nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu a v rámci nadnárodnej spolupráce 40 EUR/deň/osobu. Pri použití taxíka sú oprávnené skutočné výdavky. Pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.)sú oprávnené skutočné výdavky (doklad preukazujúci úhradu). Akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

[22] Resp. cestovné, stravné a ubytovanie pre osoby, ktoré sa podieľajú na realizácií projektu spolupráce . V prípade realizácie projektu spolupráce je oprávnené aj cestovné, stravné a ubytovanie pre cieľovú skupinu projektu spolupráce, ktorú tvoria osoby, účastníci a/alebo organizácie s trvalým, prípadne prechodným bydliskom, sídlom alebo prevádzkou v území MAS. Oprávnené sú výdavky pre cieľovú skupinu projektu spolupráce, ktorá bude definovaná v ŽoNFP pre opatrenie 4.2.

		Pri použití súkromného automobilu je možné uplatniť aj postup prepočítania cestovných náhrad pomocou platných cenníkov autobusovej dopravy v prípade, že to interné smernice MAS dovoľujú. Preukazuje sa pri ŽoP: - výdavky na ubytovanie: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom spolu s príslušnými prílohami, ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, že pracovníci majú uzatvorené dohody o pracovnej činnosti, prípade dohody o vykonaní práce na základe *Zákonníka práce*, ak sa uplatňuje, faktúra s príslušnými prílohami (rozpis výdavkov na cestovné, ubytovanie a stravné s priloženými kópiami dokladov z reštaurácií, hotelov a pod.), ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade uzatvorenej mandátnej zmluvy podľa *Obchodného zákonníka*), - doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad); - výdavky na stravné: výpočet sadzieb stravného; - výdavky za použitie inej formy dopravy ako je motorové vozidlo: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, ak sa uplatňuje, čitateľná fotokópia cestovných dokladov (lístok na vlak, autobus, letenka a pod.) alebo faktúra, doklad o realizácii platby - bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad), vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou); - pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.): skutočné výdavky - doklad preukazujúci úhradu; - výdavky za použitie motorového vozidla: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom), pokladničný blok o nákupe pohonných hmôt alebo doklad preukazujúci cenu PHM (napr.: z *webového sídla* www.natankuj.sk), vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou), výdavky za parkovné; - náhrada preukázaných cestovných výdavkov podľa predložených (čitateľná fotokópia) použitých cestovných dokladov (lístok, miestenka, letenka); - pri každej pracovnej ceste (podľa povahy) tuzemskej alebo zahraničnej musí byť predložená pozvánka, program a správa z cesty; - a iné podľa povahy výdavku. **f) Koordinácia v rámci prípravy projektu**, napr.: pri cestovnom, stravnom a ubytovaní môže koordinačná MAS (v prípade, ak funkciu koordinačnej MAS vykonáva MAS zo SR), alebo koordinátor MAS Slovensko (v prípade, ak koordinačná MAS pochádza z iného členského štátu) hradiť aj cestovné, stravné a ubytovanie pre partnerov projektu uvedených v Usmernení, bod 6.2.2 Projektový partner, body 1 b) a 2 b) – c), pokiaľ sa na tom partneri projektu dohodli a rozpočet projektu obsahuje takúto kalkuláciu), pričom spoločné stretnutia musia viesť ku konkrétnym výstupom a budú implementované do konkrétnej podoby projektu spolupráce.
	Realizácia projektov spolupráce	*1. <u>Prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s realizáciou projektu spolupráce</u>* ***a) Personálne výdavky*** - *personálne výdavky zahŕňajú mzdu a/alebo odmenu pre max. 2 osoby, ktoré sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce v rozsahu minimálnej mzdy stanovenej podľa platných právnych predpisov SR/mesačne. V prípade, ak sa vytvorí v rámci projektu spolupráce spoločná štruktúra, tak sú oprávnené len personálne výdavky - mzda a/alebo odmena pre max. 2 osoby, ktorí sa zástupcami partnera projektu spolupráce v tejto spoločnej štruktúre, a ktorý sú uvedený v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 a podieľajú sa na realizácií projektu spolupráce a to v rozsahu minimálnej mzdy stanovenej podľa platných právnych predpisov SR/mesačne. Takýmito osobami môžu byť napr.: manažér MAS, administratívny pracovník MAS, členovia MAS, štatutárny zástupca MAS, alebo osoby z územia MAS, ktoré majú trvalé, prípadne prechodné bydlisko v území pôsobnosti MAS.* *<u>Oprávnené sú nasledovné výdavky</u> podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)[23]:*

[23] *Pracovný pomer, ktorým sa zabezpečujú činnosti súvisiace s realizáciou projektu spolupráce môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci*

		Celková cena práce *– hrubá mzda vrátane zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane.* ***Odmena*** *- (práca mimo pracovného pomeru) podľa pracovného pomeru v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka.* ***Alikvótna časť mzdy*** *– pre osoby, ktoré nepracujú na realizácií projektu spolupráce plný pracovný čas.* ***Nárokovateľné príplatky*** *– práca nadčas, počas štátnych sviatkov, a víkendov kedy zamestnanec vykonával činnosti spojené s realizáciou projektu spolupráce pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.* ***Zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa*** *(podľa formy pracovného pomeru) na manažéra MAS, administratívneho pracovníka (napr.: nákup stravovacích poukážok pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov).* *Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávnych vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb je* ***nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní.*** *Realizáciu činnosti prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky nemôžu vykonávať osoby, ktoré sú v pracovnoprávnom vzťahu ku konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) - MAS a to ani prostredníctvom iných právnických resp. fyzických osôb, ani na základe iného právneho vzťahu. Uvedené výdavky nebudú považované za oprávnené.* *Výška oprávnených výdavkov sa vypočíta pomerne v závislosti od skutočného využitia pre účely realizácie projektu spolupráce v danom období, tzn. od počtu odpracovaných hodín pre účely projektu spolupráce k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom v danom období. Pokiaľ osoba pracuje menej ako 100% jej skutočného pracovného času na realizácii projektu spolupráce, výpočet musí byť založený na hodinovej sadzbe odvodenej zo skutočnej sadzby mzdy rozdelenej celkovým počtom hodín odpracovaných danou osobou. Hodinová sadzba sa potom vynásobí počtom hodín skutočne odpracovaných na činnostiach v rámci realizácie projektu spolupráce. Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov, ako napr.: manažér MAS administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení kapitole 2. Miestna akčná skupina a kapitole 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.* *<u>Neoprávnené sú nasledovné výdavky:</u> prémie, odmeny (s výnimkou odmien v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov) alebo podiely na zisku.* *<u>Preukazuje sa pri ŽoP:</u>* *- podľa charakteru pracovného pomeru: pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, príp. dodatky (zmluvy a dohody musia obsahovať aj popis činností, na ktorých sa bude zamestnanec v rámci realizácie projektu spolupráce a implementácie činnosti opatrení osi 3 podieľať, odmenu/ plat, počet odpracovaných hodín);* *- výpočet mzdy (odmeny – práca mimo pracovného pomeru);* *- výkaz o odpracovaných hodinách (pozri Usmernenie, Príloha č.16. Výkaz o odpracovaných hodinách);* *- bankový výpis ako doklad o úhrade (miezd, odvodov, daní a pod.);* *- a iné podľa povahy výdavku.* ***Administratívne a prevádzkové výdavky*** *- kancelárske potreby, kopírovanie, poštovné a telekomunikačné poplatky, a pod. sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch a sú riadne preukázateľné;* *- platby súvisiace s administratívnou a prevádzkovou činnosťou v hotovosti a to*

činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, dobrovoľník.

		v max.výške 265 EUR/mesačne; - *výdavky súvisiace s prekladom zmlúv, dodatkov o nadnárodnej spolupráci, notárske poplatky za overenie zmlúv;* - *administratívne a prevádzkové výdavky v rámci realizácii projektu spolupráce nesmú prekročiť 15% z celkových oprávnených výdavkov na projekt spolupráce;* - *výdavky súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v maximálnej výške 3% z celkových oprávnených* výdavkov[37] *na administratívne a prevádzkové výdavky v rámci realizácie projektu spolupráce a implementácie činnosti opatrení osi 3;* - *výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, prenájom kancelárskych priestorov, upratovanie a čistenie sú oprávnené v rámci realizácie projektu spolupráce a implementácie činnosti opatrení osi 3 len v tom prípade, ak tieto výdavky nie sú hradené z opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny (napr.: prenájom miestnosti, ktorá bude využívaná v rámci realizácie projektu spolupráce;* - *výdavky súvisiace s propagáciou projektu spolupráce (návrhy, grafická úprava, odborná úprava, tlač, kopírovanie, väzba informačných a propagačných materiálov, distribúcia, výroba infotabúľ, stojanov, CD, multimediálnych DVD a pod.);* - *výdavky v rámci realizácie projektu spolupráce súvisiace s účasťou na exkurziách a výstavách, ktoré súvisia s propagáciou projektu spolupráce (prenájom priestorov, plôch, výstavný priestor, stavba stánku tlač a výroba propagačných materiálov a pod.). Výdavky na cestovné, stravné a ubytovanie sú oprávnené v súlade s Usmernením, bod 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, bod 1. Prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou projektu spolupráce, písm. c).* *<u>Preukazuje sa pri ŽoP:</u>* *- kancelárske potreby: zmluva s dodávateľom (ak sa bude uplatňovať),* *faktúra, dodací list, doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo doklad o platbe v hotovosti), objednávka (podľa povahy);* *- prenájom kancelárskych priestorov, napr.: zmluva s dodávateľom, faktúra,* *výpočet pomernej časti súvisiacej s realizáciou projektu spolupráce a (ak sa bude uplatňovať), doklad o realizácií platby (bankový výpis alebo doklad o platbe v hotovosti);* *- podklady súvisiace s verejným obstarávaním v súlade s Usmernením,* *kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (ak sa bude uplatňovať); telekomunikačné poplatky, voda, plyn, elektrická energia: výpočet pomernej časti súvisiacej s realizáciou projektu spolupráce (ak sa bude uplatňovať), doklad o realizácií platby (bankový výpis alebo doklad o o platbe v hotovosti);* *- bezhotovostné platby: bankový výpis a doklad o bezhotovostnej platbe* *platobnou kartou spolu s pokladničným blokom (ak sa bude uplatňovať);* *- platby v hotovosti: pokladničný blok a pod.;* *- ostatné výdavky: preložené podklady, materiály, listiny, dokumenty,* *faktúra, dodací list, doklad o realizácií platby (bankový výpis alebo doklad o o platbe v hotovosti), zmluva (ak sa bude uplatňovať), objednávka (podľa povahy), faktúra, dodací list, preložené dokumenty, informačné a propagačné materiály;* *- a iné podľa povahy výdavku.* ***Cestovné, stravné a ubytovanie*** *Cestovné, stravné a ubytovanie pre osoby, ktoré sa podieľajú na realizácií projektu spolupráce sú oprávnené v súlade s Usmernením, bod 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, bod 1. Prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou projektu, písm. c).* *2. <u>Koordinačné výdavky</u>* ***a)*** *Externé výdavky* *Externé výdavky sú oprávnené v súlade s Usmernením, bod 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, bod 2. Koordinačné výdavky, písm. a).* ***b)*** *Interné výdavky* *Interné výdavky sú oprávnené v súlade s Usmernením, bod 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, bod 2. Koordinačné výdavky, písm. b).*

		c) *Koordinácia projektu spolupráce* ***V rámci realizácie projektu spolupráce*** *- kompletizácia údajov, podkladov (evidencia) o finančnom plnení projektu, koordinácia spoločnej implementácie projektu (napr.: pri cestovnom, ubytovaní môže koordinačná MAS alebo koordinátor MAS Slovensko hradiť aj cestovné a ubytovanie pre partnerov projektu uvedených v Usmernení, bod 6.2.2 Projektový partner, body 1 b) a 2 b) – c), pokiaľ sa na tom partneri projektu dohodli a rozpočet projektu obsahuje takúto kalkuláciu), pričom administratívnu a finančnú zodpovednosť za implementáciu jednotlivých aktivít projektu nesie ten partner projektu, ktorý zabezpečuje danú aktivitu (má záväzok ju zabezpečiť) podľa zmluvy o národnej spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci, monitorovanie celého projektu spolupráce – resp. kompletizácia monitorovania jednotlivých partnerov spolupráce, kontrola plnenia záväzkov jednotlivých partnerov projektu (koordináciu projektu spolupráce vykonáva koordinačná MAS alebo koordinátor MAS Slovensko). Pre koordinačnú MAS alebo koordinátora MAS Slovensko sú oprávnené aj výdavky súvisiace s činnosťami uvedenými v Usmernení, bod 6.2 Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa), bod 6.2.1.1 Povinnosti a úlohy koordinačnej MAS a/alebo koordinátora MAS Slovensko bod 1 a bod 3.* ***d)*** ***Personálne výdavky*** *zahŕňajú mzdu a/alebo odmenu pre osoby, ktoré sa* *podieľajú v rámci realizácie projektu spolupráce na jeho koordinácií (max. 1 osoba každého partnera projektu), napr: v rámci implementácie svojej časti projektu - kompletizácia projektu spolupráce a údajov, administrácia projektu a pod. a sú oprávnené pre:* - ***koordinačnú MAS (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR), resp. koordinátora MAS Slovensko (v prípade, ak koordinačná MAS pochádza z iného členského štátu), napr.: aj v rámci vykonávania činnosti v súlade s Usmernením, bod 6.2 Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa), bod 6.2.1.1 Povinnosti a úlohy koordinačnej MAS a/alebo koordinátora MAS Slovensko bod 1 a bod 3,*** - ***projektových partnerov v zmysle bodu 6.2.2. Projektový partner, bod 1. Národná spolupráca, písm. a) a bod 2. Nadnárodná spolupráce, písm. a).,*** ***a to*** *v rozsahu minimálnej mzdy/osoba/mesačne* ***stanovenej podľa platných právnych predpisov SR*** *a zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane. V prípade, ak sa vytvorí v rámci projektu spolupráce spoločná štruktúra, tak sú oprávnené len personálne výdavky - mzda a/alebo odmena (v rozsahu minimálnej mzdy/osoba/mesačne stanovenej podľa platných právnych predpisov SR a zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane) pre osoby, ktorí sa zástupcami partnera projektu spolupráce v tejto spoločnej štruktúre (max. 1 osoba každého partnera projektu), a ktorý sú uvedení v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 a podieľajú sa na realizácií projektu.Takýmito osobami môžu byť napr.: manažér MAS, administratívny pracovník MAS, členovia MAS, štatutárny zástupca MAS, alebo osoby, ktoré sa podieľajú na príprave/realizácii projektu spolupráce.Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávnych vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb, je* ***nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní.*** *Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov, ako napr.: manažér MAS, administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení, kapitola 7. Chod MAS.* <u>Oprávnené sú nasledovné výdavky</u> podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)**Chyba! Záložka nie je definovaná.**: **Odmena** - (práca mimo pracovného pomeru) podľa pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce *a* Obchodného zákonníka. **Alikvotná časť mzdy** – pre osoby, ktoré nepracujú na realizácií projektu spolupráce plný pracovný čas. **Nárokovateľné príplatky** – práca nadčas, počas štátnych sviatkov, a víkendov kedy zamestnanec vykonával činnosti spojené s realizáciou projektu spolupráce pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce. **Zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa** (podľa formy pracovného pomeru) na *osoby, ktoré sa podieľajú v rámci realizácie projektu spolupráce na jeho koordinácií* (napr.: nákup stravovacích poukážok pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce). Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávnych vzťahov (vzťah na základe

Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb je **nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní.**

Výška oprávnených výdavkov sa vypočíta pomerne v závislosti od skutočného využitia pre účely realizácie projektu spolupráce v danom období, tzn. od počtu odpracovaných hodín pre účely projektu spolupráce k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom v danom období. Pokiaľ osoba pracuje menej ako 100% jej skutočného pracovného času na realizácii projektu spolupráce, výpočet musí byť založený na hodinovej sadzbe odvodenej zo skutočnej sadzby mzdy rozdelenej celkovým počtom hodín odpracovaných danou osobou. Hodinová sadzba sa potom vynásobí počtom hodín skutočne odpracovaných na činnostiach v rámci realizácie projektu spolupráce. Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov, ako napr.: manažér MAS administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení kapitole 2. Miestna akčná skupina a kapitole 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.

Neoprávnené sú nasledovné výdavky: prémie, odmeny (s výnimkou odmien v zmysle Zákonníka práce *a* Obchodného zákonníkaalebo podiely na zisku.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- *podľa charakteru pracovného pomeru: pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, príp. dodatky (zmluvy a dohody musia obsahovať aj popis činností, na ktorých sa bude zamestnanec v rámci realizácie projektu spolupráce a implementácie činnosti opatrení osi 3 podieľať, odmenu/ plat, počet odpracovaných hodín);*
- *výpočet mzdy (odmeny – práca mimo pracovného pomeru);*
- *výkaz o odpracovaných hodinách (pozri Usmernenie, Príloha č.16. Výkaz o odpracovaných hodinách);*
- *bankový výpis ako doklad o úhrade (miezd, odvodov, daní a pod.);*
- *a iné podľa povahy výdavku.*

e) ***Cestovné, stravné a ubytovanie*** *pre osoby, ktoré sa podieľajú v rámci realizácie projektu spolupráce na jeho koordinácií sú oprávnené v súlade s Usmernením, bod 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, písm. e).*

f) ***Koordinácia spoločnej implementácie projektu*** *(napr.: pri cestovnom, ubytovaní môže koordinačná MAS alebo koordinátor MAS Slovensko hradiť aj cestovné a ubytovanie pre partnerov projektu uvedených v Usmernení, bod 6.2.2 Projektový partner, body 1 b) a 2 b) – c), pokiaľ sa na tom partneri projektu dohodli a rozpočet projektu obsahuje takúto kalkuláciu), pričom administratívnu a finančnú zodpovednosť za implementáciu jednotlivých aktivít projektu nesie ten partner projektu, ktorý zabezpečuje danú aktivitu (má záväzok ju zabezpečiť) podľa zmluvy o národnej spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci.*

3. Výdavky súvisiace s implementáciou činností opatrení osi 3

a) *spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.:*

- *návrhy, grafická úprava, odborná úprava, tlač, kopírovanie, väzba informačných a propagačných materiálov, publikácií, brožúr, distribúcia, výroba infotabúľ, stojanov, CD, multimediálnych DVD a pod.;*
- *tvorba a administrácia webového sídla;*
- *animačné podujatia (besedy, výstavy, festivaly, konferencie, veľtrhy a pod. a všetky výdavky súvisiace s ich organizáciou);*
- *obsahová príprava, grafická príprava, zverejnenie inzerátov, spotov, PR článkov a pod. v tlači a masmédiách;*
- *a iné činnosti, ktoré súvisia s marketingom.*

b) *ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.:*

- *rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, pamätné izby),zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobnosti (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov),výstavba a rekonštrukcia vyhliadkovej veže,*

		výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúľ, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.; - *výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie (výška uvedených výdavkov nesmie presiahnúť 2% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu činnosti).* *c) budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka, ako napr.:* *-spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti,* *-twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov, manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca a pod.;* *-výdavky súvisiace s cestovným, stravným a ubytovaním v rámci budovania kapacít v súlade s Usmernením, bod 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, bod 1. Prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s realizáciou projektu spolupráce, písm. c) výdavky súvisiace s organizáciou zasadnutí, stretnutí, konferencií, seminárov, informačných návštev (prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky a pod.).* *Výdavky sú oprávnené za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch a sú riadne preukázateľné.*
Neoprávnené výdavky	*Príprava projektov spolupráce*	1. výdavky na činnosti, ktoré nie sú uvedené v Usmernení, kapitola 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce, časť rozsah a činnosti a nie sú v súlade s cieľmi opatrení osi 3, uvedených v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3; 2. výdavky na prípravu projektu spolupráce vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny do uzatvorenia zmluvy o národnej spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci; 3. výdavky na realizáciu projektu spolupráce vynaložené pred udelením Štatútu MAS a pred uzatvorením zmluvy o národnej spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci; 4. výdavky na nákup nehnuteľností a pozemkov pod stavbami; 5. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, výstave, festivale a pod., ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia; 6. stavebné a rekonštrukčné výdavky súvisiace s kancelárskymi priestormi v rámci realizácie projektu spolupráce; 7. výdavky súvisiace s rekonštrukciou stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO; 8. výdavky v oblasti nečlenskej krajiny EÚ v rámci nadnárodnej spolupráce, ktoré nesúvisia s územím Leader; 9. výdavky, ktoré nesúvisia s územím Leader; 10. akékoľvek výdavky bez priameho vzťahu k projektu spolupráce; 11. akékoľvek výdavky uhradené pred alebo po uplynutí obdobia oprávnenosti projektu spolupráce, pričom za obdobie oprávnenosti sa považuje obdobie od udelenia štatútu MAS do podania poslednej ŽoP; 12. **výdavky, ktoré sa realizujú mimo oblasti cieľa Konvergencia (územie BSK, ktoré je účasťou tzv.„zmiešanej MAS" nie je oprávnené na podporu z opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce);** 13. výdavky na projekt spolupráce, ktorého cieľom nie je konkrétna spoločná činnosť s jasne definovaným prínosom (výstupom) pre danú oblasť, ktorá je realizovaná spoločne; 14. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 15. nákup použitého DHM a DNM; 16. nákup nákladných a osobných vozidiel; 17. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prirážky, kurzové straty;

		18. bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so zriadením záložného práva; 19. výdavky, ktoré sa týkajú všeobecnej prevádzky partnerov projektu spolupráce bez väzby na projekt spolupráce; 20. personálne výdavky pre osoby, ktoré sa nepodieľajú príprave a na realizácii projektu spolupráce; 21. odstupné pre osoby uvedené v Usmernení, bod 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, písm. d) a bod 6.6.2 Výdavky v rámci realizácie projektu spolupráce, písm. d); 22. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov; 23. čiastky odložené ako rezervy; 24. nákup použitého majetku; 25. výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie, v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102); 26. poradenské a konzultačné služby; 27. vzdelávacie aktivity, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl, (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia), jazykové kurzy; 28. *výdavky, pri ktorých sa zistí konflikt záujmov v zmysle Usmernenia, príloha č. 17 Metodické usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.*
	Realizácia projektov spolupráce	*Detto ako v neoprávnené výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce*

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY OPATRENIA

Názov zdroja financovania	***Projekt***	***Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV***	***Ostatné verejné zdroje***	
			VÚC	***Iné verejné zdroje***
Príprava projektov spolupráce	***A1+B1***	0	0	0
Realizácia projektov spolupráce	***A1+B1***	160 000	0	0
Celkový rozpočet opatrenia	***A1+B1***	160 000	0	0

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA

Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	***Ukazovateľ*** *(názov a merná jednotka)*	***Východiskový stav***	***Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013***	***Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu***
Vykonávanie projektov	Počet výmenných pobytov MAS	0	16	Evidencia MAS, monitorovacie správy, fotodokumentácia
	Počet spolupracujúcich MAS	2	4	Evidencia MAS, monitorovacie správy, fotodokumentácia, zmluvy

37 *Výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie nebudú zo strany PPA v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) uznané ako oprávnené výdavky.*

Príloha č.8 Personálna matica

P.č.	Názov subjektu	FO/PO	Sídlo / adresa	IČO	SEKTOR V/S/O	Meno štatutárneho orgánu/ zodpovednej osoby	Oblasť pôsobenia	Zodpovednosť a úlohy v orgáne
1.	obec Baldovce	PO	Baldovce 46, 053 04 Spišské Podhradie	00328936	V	Vladimír Chovanec	Verejná	Člen
2.	obec Bijacovce	PO	053 06 Bijacovce 7	00328961	V	Mgr. Ján Pivovarníček	Verejná	Monitorovací výbor
3.	SOŠ Bijacovce	PO	053 06 Bijacovce	00158925	V	Ing. Pavol Sedlák	Vzdelávanie	Člen
4.	obec Brutovce	PO	053 73 Brutovce 95	00328979	V	Jozef Komara	Verejná	Správna rada
5.	obec Bugľovce	PO	Buglovce 56, 053 04 Spišské Podhradie	00328987	V	Vincent Koňak	Verejná	Člen
6.	obec Beharovce	Po	053 05 Beharovce 57	00328944	V	Igor Polomský	Verejná	Člen
7.	obec Dlhé Stráže	PO	Dlhé Stráže 13, 054 01 Levoča	00329011	V	Vladimír Slanina	Verejná	Člen
8.	obec Doľany	PO	Doľany 2, 053 02 Spišský Hrhov	00329029	V	Štefan Kamenický	Verejná	Člen
9.	obec Domaňovce	PO	Domaňovce 92, 053 02 Spišský Hrhov	00329037	V	Štefan Gonda	Verejná	Člen
10.	obec Dravce	PO	Dravce 27, 054 14 Spišský Štvrtok	00329045	V	Ing. Elena Bašistová	Verejná	Člen
11.	obec Dúbrava	PO	Dúbrava 54, 053 05 Beharovce	00329053	V	Ondrej Hovančík	Verejná	Člen
12.	obec Granč - Petrovce	PO	Granč – Petrovce 107, 053 05 Beharovce	00329070	V	Mgr. Peter Pitoňák	Verejná	Správna rada
13.	obec Harakovce	PO	Harakovce 13, 053 05 Beharovce	17083087	V	Božena Melišková	Verejná	Člen
14.	obec Jablonov	PO	053 03 Jablonov 165	00329193	V	Jozef Molčan	Verejná	Člen
15.	Ing. Monika Molčanová aktivista Jablonov	FO	053 03 Jablonov 188		O	Ing. Monika Molčanová	Aktivista	Člen
16.	obec Klčov	PO	Klčov 112, 053 02 Spišský Hrhov	00329240	V	Miroslav Fabian	Verejná	Správna rada
17.	obec Korytné	PO	Korytné 14, 053 05 Beharovce	35529547	V	Ing. Peter Palenčár	Verejná	Člen
18.	obec Kurimany	PO	Kurimany 56, 054 01 Levoča	00329291	V	Anna Hricová	Verejná	Člen
19.	Ing. Zuzana Šínová aktivista Kurimany	FO	Kurimany 9, 054 01 Levoča		O	Ing. Zuzana Šínová	Aktivista	Člen/ administratívny pracovník kancelárie MAS
20.	obec Lúčka	PO	Lúčka 32, 053 05 Jablonov	17080371	V	Ľuboš Tatranský	Verejná	Člen
21.	obec Nemešany	PO	Nemešany 30, 053 02 Spišský Hrhov	00329401	V	Mária Gallovičová	Verejná	Člen
22.	obec Nižné Repaše	PO	Nižné Repaše 97, 053 71 Vyšné Repaše	00329410	V	Marta Vrábľová	Verejná	Monitorovací výbor
23.	obec Oľšavica	PO	Oľšavica 94, 053 73 Brutovce	00329444	V	Mikuláš Democko	Verejná	Člen
24.	obec Ordzovany	PO	Ordzovany 66, 053 06 Bijacovce	00329461	V	Pavol Koperdák	Verejná	Člen
25.	Stanislav Jansčák aktivista Ordzovany	FO	Ordzovany 46, 053 06 Bijacovce		O	Stanislav Janščák	Aktivista Ordzovany	Člen
26.	obec Pavľany	PO	Pavľany 56, 053 71 Vyšné Repaše	00329479	V	Monika Maximová	Verejná	Člen

27.	obec Poľanovce	PO	Poľanovce 7, 053 05 Beharovce	00329487	V	Jozef Kaľavský	Verejná	Člen
28.	Helena Iľašová aktivista Poľanovce	FO	Poľanovce 2, 053 05 Beharovce		O	Helena Iľašová	Aktivista	Člen
29.	obec Pongrácovce	PO	Pongrácovce 30, 053 05 Beharovce	00329495	V	Mária Matlochová	Verejná	Člen
30.	mesto Spišské Podhradie	PO	Štefanikova 5, 053 04 Spišské Podhradie	00329622	V	Mgr. Jozef Bača	Verejná	Člen
31.	Jozef Vencel aktivista Spišské Podhradie	FO	Májová 44, 053 04 Spišské Podhradie		O	Jozef Vencel	Aktivista	Člen
32.	Spišský hrad – Podbranisko, záujmové združenie právnických osôb	PO	Mariánske nám. č.37, 053 04 Spišské Podhradie	37885154	O	~~Ing. Iveta Polláková~~/Ondrej Hovančík	Rozvoj MR, kultúra	Člen
33.	obec Spišský Štvrtok	PO	Tatranská 4, 053 14 Spišský Štvrtok	00329631	V	Ing. Ján Greš	Verejná	Člen
34.	Anna Gombaská	FO	Ul. Obrancov Mieru 278/6, 053 14 Spišský Štvrtok		O	Anna Gombaská	Aktivista	Revízna komisia
35.	obec Studenec	PO	Studenec 3, 053 04 Spišské Podhradie	00329673	V	Imrich Sivák	Verejná	
36.	obec Torysky	PO	053 72 Torysky 20	00329703	V	Ján Čarák	Verejná	Člen
37.	obec Uloža	PO	Uloža 76, 053 71 Vyšné Repaše	00329720	V	František Seman	Verejná	Člen
38.	obec Vyšné Repaše	PO	053 71 Vyšné Repaše 53	003299762	V	Žofia Kurucová	Verejná	Revízna komisia
39.	mesto Levoča	PO	Nám. Majstra Pavla 4, 054 01 Levoča	00329321	V	~~Ing. Miroslav Vilkovský~~/PaedDr. Milan Majerský, zastupujúci Ing. Ján Babej	Verejná	Člen
40.	Ing. Rastislav Sloboda aktivista Levoča	FO	Ovocinárska 1, 054 01 Levoča		O	Ing. Rastislav Sloboda	Aktivista Levoča	Monitorovací výbor
41.	Hotel Arkáda	FO	Nám. Majstra Pavla 26, 054 01 Levoča	36451134	S	Miroslav Čurilla	Reštaurácia a ubytovacie služby	~~Správna rada~~ Člen
42.	SOŠ Majstra Pavla v Levoči	PO	Kukučinová 9, 054 01 Levoča	00159514	V	Ing. Alena Hrešková	Vzdelávanie	Člen
~~43.~~	~~Ubytovanie v súkromí „SPIŠ“~~	~~FO~~	~~Czauczika 10, 054 01 Levoča~~	~~40861091~~	~~S~~	~~Ing. Alena Danajková~~	~~Ubytovacie služby~~	~~Člen~~ odhlásená ku dňu 28.03.2012
43.	Václav Trnka, UNZZ	FO	Pri Strelnici 29, 054 01 Levoča		O	Václav Trnka	Združenie nevidiacich športovcov	Člen
44.	ZP ZŠI pre nevidiacich a slabozrakých	PO	Nám. Š.Kluberta 2, 054 01 Levoča	31949177	O	PaedDr. Šarlota Múdra	Vzdelávanie	Člen
45.	Združenie majiteľov a priateľov Odorice	PO	Odorica 1025/4, 054 01 Levoča	33940651	S	Zuzana Homolová, prijatá dňa 21.12.2011	Ochrana ŽP, obnova tradícií	Člen
46.	Penzión MIVA	FO	G.Hermana 10, 054 01 Levoča	36704041	S	Marta Vojtkovská	Služby v oblasti cestovného ruchu	Člen

47.	Zväz Ekotrend	PO	M. Hlaváčka 21, 054 01 Levoča	31117384	S	Ladislav Janičina, Ing, prijatý dňa 21.12.2011	Ekologické poľnohospodárstvo	Člen
48.	Centrum prvého kontaktu v Levoči	PO	Nám. Majstra Pavla 28, 054 01 Levoča	37878115	O	Ing. Andrea Hradiská, PhD.	Sociálna, ekonomická, regionálny rozvoj	Predseda MAS LEV predseda Správnej rady
49.	Ing. Katarína Pjatáková	FO	Francisciho 1690/25, 054 01 Levoča		O	Ing. Katarína Pjatáková	Aktivista Levoča	Člen/ manažér MAS
50.	Ing. Jana Sakalíková (rod. Iľašová)	FO	Dúbrava 90, 053 05 Beharovce		O	Ing. Jana Sakalíková (rod. Iľašová)	Aktivista Levoča	Člen/ účtovníčka MAS
51.	Mgr. Zuzana Beregházyová	FO	Francisciho 41, 054 01 Levoča		O	Mgr. Zuzana Beregházyová	Aktivista	Správna rada
52.	Mgr. Norbert Végh	FO	Nová 66, 054 01 Levoča	10905235	S	prijatý dňa 21.12.2011 Mgr. Norbert Végh	Marketingové digitálne služby – web, virtuálna prehliadka	Člen
~~53.~~	~~Reštaurácia SLOVENKA~~	~~FO~~	~~Nám. Majstra Pavla 62, 054 01 Levoča~~	~~3305721~~	~~S~~	~~Štefan Mlynár~~	~~Reštauračné služby~~	~~Člen~~ odhlásený ku dňu 28.03.2012
53.	Občianske združenie spoločnosť A.E.	PO	pobočka – Nová 19, 054 01 Levoča	42029708	O	Ondrej Szuttor	Záchrana pamiatok	Člen
54.	OZ Krásny Spiš	OZ	Nám. Majstra Pavla 30, Levoča	420 37 336	S	Martin Ilečko	Kultúrne akcie, obnova, rozvoj kultúrneho a historického dedičstva	Člen
~~56.~~	~~PD Jablonov~~	~~PO~~	~~Jablonov, 053 03~~	~~316 69 441~~	~~S~~	~~Ing. Michal Kaščák~~	~~Poľnohospodárska výroba~~	~~Člen~~ odhlásený ku dňu 28.03.2012
55.	SHR – Ing. Michal Fecko	FO	Bielidlá 3, 053 04 Spišské Podhradie	374 79 016	S	Ing. Michal Fecko	Poľnohospodárska výroba	Monitorovací výbor
56.	Slovnormal, s.r.o. Granč . Petrovce	FO	PD, Granč Petrovce č. 170	316 97 143	S	Milan Ondruš	Pekárska výroba, ubytovanie	Správna rada
57.	Mestské kultúrne stredisko mesta Levoča	PO	Nám. Majstra Pavla 54, 054 01 Levoča	42080312	O	Mgr. Ingrid Kamenická	prevádzka divadla, kina, knižnice, kultúrno spoločenské akcie	Člen
58.	Rastislav Sminčák Prijatý 12.03.2010	FO	Bottová 16, 054 01 Levoča		O	Rastislav Sminčák	Aktivista	Monitorovací výbor
59.	Nová Kapitula, Prijatý 12.03.2010	PO	Spišská Kapitula 13/670, 053 04 Spišské Podhradie	42083079	O	Ing. Peter Súkeník	Vzdelávanie a osveta	Správna rada
60.	J-UNIT, s.r.o., Prijatý 28.09.2010	PO	Hviezdoslavova 72/52, 053 04 Spišské Podhradie	36749192	S	Kamil Jurkovský	Veľkoobchod, maloobchod, služby	Revízna komisia
61.	FreeTime, o.z., Prijatý 16.12.2010	PO	Železničný riadok 10, 054 01 Levoča	42228972	O	Bc. Lukáš Nič	Marketing	Člen

62.	Stavebná prevádzkareň, s.r.o	PO	Probstnerova cesta 9, 054 01 Levoča	36451975	S	Ing. Š. Škota	Stavebná činnosť	Člen
63.	Mgr. Gabriela Palenčárová Prijatý 29.01.2011	FO	Korytné 4, 053 05 Beharovce		O	Mgr. Gabriela Palenčárová	Aktivista	Člen
64.	Ing. Mariana Malecová, Prijatý 29.01.2011	FO	Dravce 63, 053 14 Spišský Štvrtok		O	Ing. Mariana Malecová	Aktivista	Člen
65.	Mária Garčárová, Prijatý 29.01.2011	FO	Domaňovce 220, Domaňovce		O	Mária Garčárová	Aktivista	Člen
66.	Milan Ondruš, Prijatý 29.01.2011	FO	Družstevná 17, 053 05 Granč - Petrovce		S	Milan Ondruš	Aktivista / ubytovacie služby	Člen
67.	Ing. Dušan Gallovič, Prijatý 29.01.2011	FO	Nemešany 39, 053 02 Spišský Hrhov		O	Ing. Dušan Gallovič	Aktivista	Člen
68.	Združenie FEMAN, Slovensko-európska kultúrna spoločnosť Prijatý 15.06.2011	PO	Sídlo: Zvonárska 21, 040 01 Košice, Slovensko, Prevádzka: Európsky dom, Spišská Kapitula	31961681	O	Ing. Eduard Buraš	Slovensko – európska kultúrna spoločnosť	Člen
69.	Jozef Janus, Prijatý 15.06.2011	FO	Kláštorská 22, 054 01 Levoča	10759018	S	Jozef Janus	Reštauračné služby	Člen
70.	Ing. Žaneta Mareková, Prijatá 15.06.2011	FO	Kukučínova 4, 054 01 Levoča		O	Ing. Žaneta Mareková	Aktivista	Člen

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): MAS LEV, O.Z.

VÝKONNÝ ORGÁN (NÁZOV): SPRÁVNA RADA **CELKOVÝ POČET ČLENOV VÝKONNÉHO ORGÁNU : 7**

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (V %): 42,86% **SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (V %): 57,14%**

P.Č.	NÁZOV SUBJEKTU	FO/PO	SÍDLO/ADRESA	IČO	SEKTOR V/S/O	MENO, PRIEZVISKO A TITUL	OBLASŤ PÔSOBENIA
1.	Peter Pitoňák, Mgr.	PO	Granč – Petrovce 107, 053 05 Beharovce	00329070	V	obec Granč - Petrovce	verejná
2.	Jozef Komara	PO	053 73 Brutovce 95	00328979	V	obec Brutovce	verejná
3.	Miroslav Fabian	PO	Klčov 112, 053 02 Spišský Hrhov	00329240	V	obec Klčov	verejná
4.	Zuzana Beregházyová, Mgr.	FO	Francisciho 41, 054 01 Levoča		O	Zuzana Beregházyová, Mgr.	aktivista
5.	Peter Súkeník, Ing.	FO	Spišská Kapitula 13/670, 053 04 Spišské Podhradie	42083079	O	Peter Súkeník, Ing.	vzdelávanie a osveta
6.	Milan Ondruš	FO	Družstevná 116, 053 05 Granč - Petrovce	37705636	S	Milan Ondruš	služby v oblasti ubytovania
7.	Ing. Andrea Hradiská, PhD.	PO	Nám. Majstra Pavla 28, 054 01 Levoča	37878115	O	Centrum prvého kontaktu Levoča	verejná